



**Ministero dell'Istruzione dell'Università della Ricerca
ISTITUTO COMPrensIVO CAVA "CARDUCCI- TREZZA "**

Via Carlo Santoro,18- 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Tel.e Fax:089461345- Tel.0892966817- Cod.mecc. SAIC8A300D

E-MAIL: saic8a300d@istruzione.it – PEC: saic8a300d@pec.istruzione.it

www.ic-carduccitrezza.edu.it



ISTITUTO COMPrensIVO CAVA CARDUCCI-TREZZA
Prot. 0002442 del 17/05/2021
08-02 (Uscita)

Avviso n.172

Al personale Docente
Alle famiglie

Atti

Oggetto: Ricevimento del personale docente - procedura tramite il Registro Argo

Si comunica ai genitori che a partire dal 14 maggio 2021 e fino al termine delle attività didattiche (considerata la particolare situazione dovuta all'emergenza sanitaria che ha caratterizzato l'anno scolastico in corso) **sarà possibile effettuare la prenotazione dei colloqui con i docenti tramite registro elettronico Argo.**


I colloqui si svolgeranno in modalità "videoconferenza" attraverso la piattaforma Google Meet. Il genitore si potrà collegare attraverso l'account del/della proprio/a figlio/a (nome.cognome@ic-carduccitrezza.edu.it) utilizzando il link o il codice che il docente inserirà nel campo "**Annotazioni**" del registro elettronico. Si raccomanda di attenersi all'orario prescelto per lo svolgimento del colloquio e di annullare in anticipo la prenotazione in caso di impossibilità.

Di seguito sono riportate **le procedure per la prenotazione dei colloqui che i genitori dovranno seguire.**

Prenotazione attraverso l'App Argo DidUp Famiglia

- o Una volta entrati nell'app utilizzando le proprie credenziali, cliccare su "Ricevimento docenti"
- o Cliccare sull'icona "Nuova" in alto a destra
- o Dalla lista docenti che compare selezionare il docente con cui si intende prenotare un colloquio
- o Selezionare la prenotazione tra quelle in elenco e cliccare su "Salva"
- o Apparirà la sintesi della prenotazione effettuata
- o Ripetere la procedura per ogni docente con cui si intende prenotare un colloquio

Prenotazione attraverso il portale Argo Scuolanext da computer

- o Accedere al portale ed inserire le proprie credenziali (codice della scuola, username, password)
- o Cliccare su "Servizi classe" e quindi sull'icona "Ricevimento  docenti"
- o Cliccare su "+ Nuova Prenotazione" in basso a destra
- o Selezionare il docente con cui si intende prenotare un colloquio e, dal menù che si apre, selezionare la data e l'orario tra quelle in elenco.
- o Cliccare su "Nuova prenotazione" e quindi, dalla schermata che appare, confermare i dati di contatto forniti alla scuola.
- o Cliccare su "Conferma"
- o Compare, quindi, un messaggio che conferma l'esito della prenotazione
- o È possibile modificare o annullare una prenotazione selezionandola e cliccando su "Modifica prenotazione" o "Annulla prenotazione" e quindi "Conferma"

Il Dirigente

