



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO CAVA "CARDUCCI- TREZZA"
Via Carlo Santoro,18- 84013 Cava de' Tirreni (SA)
Tel. : 089 46 13 45 – 089 29 66 817
Codice Meccanografico SAIC8A300D – Partita iva 95146610654
PEO: saic8a300d@istruzione.it – PEC: saic8a300d@pec.istruzione.it
www.ic-carduccitrezza.edu.it

Informativa per il trattamento dei dati personali dei collaboratori esterni/fornitori/commissioni

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

A.S. 2025/2026

Come leggere questo documento:

Questo documento si rivolge a tre categorie di soggetti. Le sezioni da 1 a 3 e da 5 a 11 sono comuni a tutte le categorie. La sezione 2 (finalità) e la sezione 8 (conservazione) contengono sottosezioni specifiche: leggere solo quella corrispondente alla propria categoria indicata di seguito.

	Categoria	Sez. 2 da leggere	Sez. 8 da leggere
A	Collaboratori, esperti esterni e liberi professionisti	Sez. 2.A	Sez. 8.A
B	Fornitori di beni e servizi (ditte, società, enti)	Sez. 2.B	Sez. 8.B
C	Componenti di commissioni esterne (es. commissioni d'esame)	Sez. 2.C	Sez. 8.C

In conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs 101/2018), l'Istituto Comprensivo "Carducci-Trezza", in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza e proporzionalità, con l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate.

1. Titolare e Responsabile della Protezione dei Dati

- **Titolare del trattamento:** I.C. "Carducci Trezza", con sede in Via Carlo Santoro, 18 – 84013 Cava de' Tirreni (SA), Tel. 089461345, Email: saic8a300d@istruzione.it, PEC: saic8a300d@pec.istruzione.it rappresentato dal Dirigente pro tempore, la Dott.ssa Filomena Adinolfi
- **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):** Ing. Raffaele Palladino, Studio sito in Corso Umberto I, 176 - 84013 Cava de' Tirreni (SA), Email: privacy@studioingpalladino.it, PEC: raffaele.palladino@ordingsa.it

Per informazioni sul trattamento o per esercitare i diritti previsti dalla normativa, indicati al punto n.7, è possibile rivolgersi al RPD o al Titolare del trattamento mediante i contatti ivi indicati e ripetuti nel presente modulo al punto n.11.

2. Finalità e presupposti del trattamento

Leggere esclusivamente la sottosezione corrispondente alla propria categoria.

A Collaboratori, esperti esterni e liberi professionisti

L'Istituto tratta i Suoi dati personali esclusivamente per le finalità connesse al rapporto di collaborazione o incarico professionale:

- Gestione dell'incarico o contratto: affidamento, esecuzione, liquidazione del compenso;
- Adempimenti fiscali e contabili: ritenuta d'acconto, certificazione CU, registrazioni SIOPE;
- Rendicontazione progetti finanziati (PNRR, fondi europei), ove applicabile;
- Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008): DUVRI, formazione;
- Pubblicazione nell'Amministrazione Trasparente dei dati obbligatori (D.Lgs. 33/2013);
- Gestione di eventuali contenziosi legati al rapporto.

Il trattamento è fondato su obbligo legale e contratto/misure precontrattuali (artt. 6.1.c e 6.1.b GDPR). Riferimenti: D.Lgs. 297/1994, D.P.R. 487/1994, D.Lgs. 81/2008.

B Fornitori di beni e servizi (ditte, società, enti)

L'Istituto tratta i dati del rappresentante legale e del referente della ditta/società/ente per le finalità connesse alla fornitura di beni o servizi:

- Gestione del contratto di fornitura: affidamento, esecuzione, pagamenti, collaudo;
- Adempimenti fiscali e contabili: fatturazione, registrazioni contabili, SIOPE;
- Verifica dei requisiti di legge per l'affidamento: DURC, antimafia, casellario ANAC;
- Pubblicazione nell'Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33/2013);
- Gestione di contenziosi o procedimenti connessi al contratto.

Il trattamento è fondato su obbligo legale e contratto/misure precontrattuali (artt. 6.1.c e 6.1.b GDPR). Riferimenti: D.Lgs. 297/1994, D.Lgs. 50/2016.

C	Componenti di commissioni esterne
----------	--

L'Istituto tratta i Suoi dati per le finalità connesse alla nomina a componente di commissione:

- Nomina formale a componente di commissione;
- Gestione delle presenze e dei compensi spettanti per legge, ove previsti;
- Adempimenti fiscali connessi all'erogazione di compensi;
- Verbalizzazione dei lavori della commissione.

Il trattamento è fondato su obbligo legale e interesse pubblico (artt. 6.1.c e 6.1.e GDPR).

Riferimenti: D.Lgs. 297/1994, O.M. sugli esami di Stato.

3. Modalità del trattamento e accesso ai dati

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR e dalle Linee Guida AgID. Le operazioni comprendono raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione e cancellazione dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato (Dirigente, DSGA, assistenti amministrativi), debitamente formato e designato incaricato del trattamento. I fornitori tecnologici sono nominati Responsabili ex art. 28 GDPR. Le comunicazioni sono protette da protocolli TLS/SSL.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati possono essere comunicati, senza necessità di consenso, ai seguenti soggetti:

- MIM e uffici periferici (USR, UST): per adempimenti normativi;
- Agenzia delle Entrate, MEF, Ragioneria dello Stato: per adempimenti fiscali e contabili;
- INPS, INAIL: per adempimenti previdenziali e assicurativi obbligatori;
- Autorità di Gestione fondi europei / MIM per PNRR: per rendicontazione progetti, ove applicabile;
- Corte dei Conti, Ragioneria Generale: per controllo sulla gestione;
- ANAC: per adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione (solo categoria C);
- Autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza: su richiesta dell'autorità competente;
- Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR (Argo Software S.r.l., Google Ireland Ltd.).

I dati possono essere pubblicati sul sito istituzionale esclusivamente nelle sezioni obbligatorie per legge (Albo Online, Amministrazione Trasparente), con oscuramento dei dati non necessari alla finalità di trasparenza.

5. Trasferimento dei dati fuori dall'UE

Il Titolare non trasferisce dati verso Paesi terzi non appartenenti allo SEE. I dati sono conservati su server ubicati in Italia o nell'UE. Per Google Workspace: Data Residency SEE attivata; Google LLC aderisce all'EU-U.S. Data Privacy Framework (decisione 10/07/2023); DPA firmato con Clausole Contrattuali Standard come misura di riserva.

6. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è necessario per l'esecuzione del contratto o dell'incarico e per l'adempimento degli obblighi di legge connessi. Il mancato conferimento dei dati obbligatori comporta l'impossibilità di procedere all'affidamento dell'incarico, all'esecuzione del contratto e agli adempimenti fiscali e contabili obbligatori.

7. Diritti dell'interessato

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di esercitare in ogni momento i diritti sanciti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, ha:

1. Diritto di accesso (Art. 15): Richiedere conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati e alle informazioni riguardanti:
 - Le finalità del trattamento;
 - Le categorie di dati personali in questione;
 - I destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati sono stati o saranno comunicati;
 - Il periodo di conservazione previsto o i criteri usati per determinarlo.
2. Diritto di rettifica e integrazione (Art. 16): Ottenere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti senza ingiustificato ritardo;
3. Diritto alla cancellazione ("Diritto all'oblio") (Art. 17): Ottenere la cancellazione dei dati personali nei casi previsti dalla legge, fatto salvo l'obbligo di conservazione previsto per legge dei fascicoli del personale;
4. Diritto di limitazione al trattamento (Art. 18): Ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dal GDPR;
5. Diritto alla portabilità (Art.20): Ricevere i dati in formato strutturato, ove il trattamento sia basato su contratto.
6. Diritto all'opposizione (Art. 21): Opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi cogenti del Titolare (come obblighi di legge o contrattuali);

Limitazioni ai diritti: I diritti di cui sopra possono essere limitati nei casi previsti dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003, in particolare quando:

- L'esercizio del diritto comporti un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela della difesa o alla sicurezza dello Stato
- Il trattamento sia necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria
- La cancellazione dei dati sia incompatibile con obblighi di conservazione previsti dalla legge (es. Codice dei Beni Culturali per i fascicoli del personale)

Modalità di esercizio: Per esercitare i suoi diritti, Lei potrà inoltrare apposita istanza al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti indicati nella presente informativa mediante la modulistica presente sul sito web nella sezione Privacy o richiedendo la stessa agli uffici di Segreteria Scolastica.

Tempi di risposta: Il Titolare fornisce riscontro alle richieste entro 1 mese dal ricevimento. Tale termine può essere prorogato di ulteriori 2 mesi in caso di complessità o numero elevato di richieste, dandone tempestiva comunicazione all'interessato con le motivazioni del ritardo.

8. Tempi di conservazione:

I dati personali sono conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per cui sono raccolti e nel rispetto degli obblighi di legge. In particolare si prega di leggere esclusivamente la sottosezione corrispondente alla propria categoria:

A	Collaboratori, esperti esterni e liberi professionisti
----------	---

CATEGORIA DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	BASE NORMATIVA
Contratto/lettera di incarico	10 anni dalla conclusione	Art. 2220 c.c.
Documentazione fiscale (CU, ritenute)	10 anni	Art. 43 D.P.R. 600/1973
Documentazione PNRR/fondi europei	10 anni dalla chiusura del progetto	Reg. Ue disposizioni finanziarie
Documentazione sicurezza (DUVRI)	10 anni	Art. 53 D.Lgs. 81/2008
Pubblica Amministrazione Trasparente	5 anni dalla pubblicazione	D.Lgs. 33/2013

Al termine dei periodi indicati, i dati saranno cancellati, anonimizzati o trasferiti all'archivio di deposito/storico secondo le procedure previste dalla normativa archivistica.

B	Fornitori di beni e servizi (ditte, società, enti)
----------	---

CATEGORIA DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	BASE NORMATIVA
Contratto di fornitura e atti di gara	10 anni dalla conclusione	Art. 2220 c.c.
Documenti contabili e fatture	10 anni	Art. 2220 c.c.
Documentazione antimafia/DURC	Durata contratto + 5 anni	D.Lgs. 159/2011
Pubblica Amministrazione Trasparente	5 anni dalla pubblicazione	D.Lgs. 33/2013

Al termine dei periodi indicati, i dati saranno cancellati, anonimizzati o trasferiti all'archivio di deposito/storico secondo le procedure previste dalla normativa archivistica.

C	Componenti di commissioni esterne
----------	--

CATEGORIA DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	BASE NORMATIVA
Atti di nomina a componente di commissione	Permanente	D.Lgs. 42/2004
Verbali commissione	Permanente	D.Lgs. 42/2004
Documentazione fiscale compensi	10 anni	Art. 43 D.P.R. 600/1973

Al termine dei periodi indicati, i dati saranno cancellati, anonimizzati o trasferiti all'archivio di deposito/storico secondo le procedure previste dalla normativa archivistica.

9. Processi decisionali automatizzati e profilazione

Il Titolare non adotta decisioni basate unicamente su trattamento automatizzato dei dati che producano effetti giuridici. Eventuali elaborazioni automatiche (es. calcolo compensi, generazione CU) sono soggette a verifica e validazione umana.

10. Aggiornamento informativa

La presente informativa può essere aggiornata periodicamente per adeguarla a modifiche normative o organizzative. La versione aggiornata sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto (www.ic-carduccitrezza.edu.it) sezione Privacy, con indicazione della data di ultima modifica. In caso di modifiche sostanziali che incidano sui diritti degli interessati, il Titolare provvederà a darne comunicazione individuale al personale in servizio.

Data ultima revisione: 15/02/2026

11. Contatti per l'esercizio dei diritti e ulteriori informazioni

Per ogni richiesta di chiarimento, segnalazione o per esercitare i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, gli interessati possono rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento o al Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD), utilizzando i seguenti riferimenti:

- Titolare del trattamento**
 Dirigente Scolastico Dott.ssa Filomena
 Adinolfi Istituto Comprensivo —Carducci
 Trezza
 Via Carlo Santoro, 18 – 84013 Cava de'
 Tirreni (SA)
 Tel. 089461345
 Email PEO: saic8A300d@istruzione.it
 Email PEC: saic8A300d@pec.istruzione.it

- **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per codesto I.C.**
Ing. Raffaele Palladino
Email PEO: privacy@studioingpalladino.it
Email PEC: raffaele.palladino@ordingsa.it

Gli interessati possono inoltre esercitare i propri diritti mediante richiesta scritta, firmata e consegnata a mano presso gli uffici di segreteria o trasmessa per via telematica ai recapiti sopra indicati mediante richiesta scritta, firmata e consegnata a mano presso gli uffici di segreteria o trasmessa per via telematica ai recapiti sopra indicati, allegando copia di un documento di identità in corso di validità. Il modello di richiesta è scaricabile dal sito www.ic-carduccitrezza.edu.it – sezione Privacy. Ai fini dell'identificazione dell'istante, si prega di allegare copia di un documento di identità in corso di validità (ove la richiesta non sia sottoscritta con firma digitale o inviata tramite PEC personale).
Il modello di richiesta idoneo è scaricabile dal sito web scolastico www.ic-carduccitrezza.edu.it nella sezione Privacy o disponibile in formato cartaceo presso gli uffici di segreteria.