



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO CAVA "CARDUCCI- TREZZA"
Via Carlo Santoro,18- 84013 Cava de' Tirreni (SA)
Tel. : 089 46 13 45 – 089 29 66 817
Codice Meccanografico SAIC8A300D – Partita iva 95146610654
PEO: saic8a300d@istruzione.it – PEC: saic8a300d@pec.istruzione.it
www.ic-carduccitrezza.edu.it

Informativa per il trattamento dei dati personali dei rappresentanti negli organi collegiali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

A.S. 2025/2026

Gentile Rappresentante dei Genitori

In conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs 101/2018), l'Istituto Comprensivo "Carducci-Trezza", in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza e proporzionalità, con l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate. La presente informativa è consegnata in occasione della Sua elezione quale rappresentante dei genitori e disciplina il trattamento dei dati personali connesso all'esercizio di tale ruolo. Di seguito sono riportate tutte le informazioni rilevanti sull'utilizzo dei Suoi dati.

1. Titolare e Responsabile della Protezione dei Dati

- **Titolare del trattamento:** I.C. "Carducci Trezza", con sede in Via Carlo Santoro, 18 – 84013 Cava de' Tirreni (SA), Tel. 089461345, Email: saic8a300d@istruzione.it, PEC: saic8a300d@pec.istruzione.it rappresentato dal Dirigente pro tempore, la Dott.ssa Filomena Adinolfi
- **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):** Ing. Raffaele Palladino, Studio sito in Corso Umberto I, 176 - 84013 Cava de' Tirreni (SA), Email: privacy@studioingpalladino.it, PEC: raffaele.palladino@ordingsa.it

Per informazioni sul trattamento o per esercitare i diritti previsti dalla normativa, indicati al punto n.7, è possibile rivolgersi al RPD o al Titolare del trattamento mediante i contatti ivi indicati e ripetuti nel presente modulo al punto n.8.

2. Finalità e presupposti del trattamento

L'Istituto tratta i Suoi dati personali esclusivamente in relazione al Suo ruolo di rappresentante dei genitori eletto negli organi collegiali. Le finalità del trattamento sono:

- Gestione delle procedure elettorali per la costituzione degli organi collegiali (Consiglio di Istituto, Consigli di Classe): raccolta dei dati dei candidati, proclamazione degli eletti, comunicazione degli esiti;
- Convocazione alle sedute degli organi collegiali di cui Lei fa parte: comunicazione di date, orari, ordine del giorno e materiali preparatori;
- Verbalizzazione delle sedute: registrazione delle presenze e delle posizioni espresse nelle delibere;
- Pubblicazione dei nominativi degli eletti sul sito web istituzionale e sull'Albo Online, ove previsto dalla normativa (D.Lgs. 33/2013);
- Gestione della corrispondenza istituzionale con i rappresentanti eletti nell'esercizio del loro mandato.

Il trattamento è fondato su obbligo legale e interesse pubblico (artt. 6.1.c e 6.1.e GDPR) in quanto la costituzione e il funzionamento degli organi collegiali sono obblighi previsti dal D.Lgs. 297/1994 e dal D.P.R. 416/1974.

Non è richiesto il Suo consenso per le finalità sopra indicate.

3. Dati trattati e modalità del trattamento

I dati trattati nell'ambito del Suo ruolo di rappresentante sono:

- Dati anagrafici e di contatto: nome, cognome, recapito email e telefonico (forniti volontariamente per ricevere le convocazioni);
- Dati relativi alla partecipazione: presenze e assenze alle sedute dell'organo collegiale di appartenenza;
- Posizioni espresse nelle delibere: voti favorevoli, contrari e astensioni, ove verbalizzati;
- Eventuale carica ricoperta nell'organo: presidente, vicepresidente, segretario verbalizzante.

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e informatici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR. I dati sono trattati esclusivamente dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e dagli assistenti amministrativi autorizzati, debitamente formati e designati incaricati del trattamento.

Nell'esercizio del Suo ruolo nell'organo collegiale, Lei potrà venire a conoscenza di dati personali relativi ad alunni, famiglie e personale scolastico (es. situazioni discusse in sede di Consiglio di Classe). Tali dati sono soggetti a obbligo di riservatezza: si rimanda alla Sezione 4 della presente informativa.

4. Obblighi di riservatezza del rappresentante

La partecipazione agli organi collegiali comporta la conoscenza di informazioni riservate su alunni, famiglie e personale. In qualità di rappresentante dei genitori, Lei è tenuto/a a:

- Mantenere la riservatezza su tutte le informazioni relative a singoli alunni, famiglie o membri del personale discusse durante le sedute, anche successivamente alla scadenza del mandato;
- Non comunicare a terzi – compresi altri genitori – informazioni personali apprese nell'esercizio del proprio ruolo collegiale, nemmeno in forma anonimizzata se il soggetto è riconoscibile;

- Non fotografare, registrare audio/video né condividere documenti riservati distribuiti durante le sedute (es. relazioni su singoli alunni, situazioni disciplinari);
- Non discutere di situazioni personali di alunni o personale in luoghi pubblici o in gruppi di messaggistica (es. gruppi WhatsApp di classe);
- Restituire o distruggere in modo sicuro eventuali copie di documenti riservati ricevuti per la seduta, al termine dell'attività per cui erano stati forniti.

Le informazioni su singoli alunni emerse in sede di Consiglio di Classe NON possono essere condivise nei gruppi WhatsApp con gli altri genitori, nemmeno come “resoconto” della seduta. Il mandato di rappresentante non autorizza la divulgazione di dati personali di alunni diversi dal proprio figlio.

Il mancato rispetto degli obblighi di riservatezza può comportare responsabilità civile e, nei casi più gravi, penale ai sensi della normativa vigente, nonché le sanzioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679.

5. Comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati personali possono essere comunicati, senza necessità di specifico consenso, ai seguenti soggetti:

- MIM e uffici periferici (USR, UST): per comunicazioni relative alla costituzione e al funzionamento degli organi collegiali;
- Albo Online istituzionale: pubblicazione dei nominativi degli eletti e delle delibere soggette a obbligo di pubblicazione (D.Lgs. 33/2013), con oscuramento dei dati personali non pertinenti;
- Autorità giudiziaria: su richiesta dell'autorità competente.

I verbali dei Consigli di Classe sono riservati e non soggetti a pubblicazione. Le comunicano solo le parti che La riguardano direttamente o il proprio figlio. I verbali del Consiglio di Istituto sono accessibili ai componenti dell'organo e, per le parti di interesse, agli aventi diritto.

6. Trasferimento dei dati fuori dall'UE

L'Istituto non trasferisce i Suoi dati verso Paesi terzi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo. I dati sono conservati su sistemi ubicati in Italia o nell'Unione Europea (piattaforma Argo, email istituzionale MIM).

7. Diritti dell'interessato

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di esercitare in ogni momento i diritti sanciti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, ha:

1. Diritto di accesso (Art. 15): Richiedere conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati e alle informazioni riguardanti:
 - Le finalità del trattamento;
 - Le categorie di dati personali in questione;
 - I destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati sono stati o saranno comunicati;

- Il periodo di conservazione previsto o i criteri usati per determinarlo.
- 2. Diritto di rettifica e integrazione (Art. 16): Ottenere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti senza ingiustificato ritardo;
- 3. Diritto alla cancellazione ("Diritto all'oblio") (Art. 17): Ottenere la cancellazione dei dati personali nei casi previsti dalla legge, fatto salvo l'obbligo di conservazione previsto per legge dei fascicoli del personale;
- 4. Diritto di limitazione al trattamento (Art. 18): Ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dal GDPR;
- 5. Diritto all'opposizione (Art. 21): Opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi cogenti del Titolare (come obblighi di legge o contrattuali);

Limitazioni ai diritti: I diritti di cui sopra possono essere limitati nei casi previsti dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003, in particolare quando:

- L'esercizio del diritto comporti un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela della difesa o alla sicurezza dello Stato
- Il trattamento sia necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria
- La cancellazione dei dati sia incompatibile con obblighi di conservazione previsti dalla legge (es. Codice dei Beni Culturali per i fascicoli del personale)

Modalità di esercizio: Per esercitare i suoi diritti, Lei potrà inoltrare apposita istanza al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti indicati nella presente informativa mediante la modulistica presente sul sito web nella sezione Privacy o richiedendo la stessa agli uffici di Segreteria Scolastica.

Tempi di risposta: Il Titolare fornisce riscontro alle richieste entro 1 mese dal ricevimento. Tale termine può essere prorogato di ulteriori 2 mesi in caso di complessità o numero elevato di richieste, dandone tempestiva comunicazione all'interessato con le motivazioni del ritardo.

8. Tempi di conservazione:

I dati personali sono conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per cui sono raccolti e nel rispetto degli obblighi di legge. In particolare:

CATEGORIA DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	BASE NORMATIVA
Dati anagrafici e di contatto del rappresentante	Durata del mandato + 1 anno	Policy Interna
Verbali Consigli di Istituto e Consigli di Classe	Permanente (archivio storico)	D.Lgs. 42/2004 – Codice Beni Culturali
Elenchi elettorali e verbali di elezione	5 anni	Termini di prescrizione PA
Registri delle presenze alle sedute	5 anni dall'ultima registrazione	Norme contabili PA

Al termine dei periodi indicati, i dati saranno cancellati, anonimizzati o trasferiti all'archivio di deposito/storico secondo le procedure previste dalla normativa archivistica.

9. Processi decisionali automatizzati e profilazione

Il Titolare dichiara che l'Istituto non adotta decisioni basate unicamente su trattamento automatizzato dei dati del rappresentante, ivi compresa la profilazione, che producano effetti giuridici o incidano significativamente sulla persona dell'interessato.

10. Aggiornamento informativa

La presente informativa può essere aggiornata periodicamente per adeguarla a modifiche normative o organizzative. La versione aggiornata sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto (www.ic-carduccitrezza.edu.it) sezione Privacy, con indicazione della data di ultima modifica. In caso di modifiche sostanziali che incidano sui diritti degli interessati, il Titolare provvederà a darne comunicazione individuale al personale in servizio.

Data ultima revisione: 15/02/2026

11. Contatti per l'esercizio dei diritti e ulteriori informazioni

Per ogni richiesta di chiarimento, segnalazione o per esercitare i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, gli interessati possono rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento o al Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD), utilizzando i seguenti riferimenti:

- **Titolare del trattamento**
Dirigente Scolastico Dott.ssa Filomena
Adinolfi Istituto Comprensivo —Carducci
Trezza
Via Carlo Santoro, 18 – 84013 Cava de'
Tirreni (SA)
Tel. 089461345
Email PEO: saic8A300d@istruzione.it
Email PEC: saic8A300d@pec.istruzione.it
- **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per codesto I.C.**
Ing. Raffaele Palladino
Email PEO: privacy@studioingpalladino.it
Email PEC: raffaele.palladino@ordingsa.it

Gli interessati possono inoltre esercitare i propri diritti mediante richiesta scritta, firmata e consegnata a mano presso gli uffici di segreteria o trasmessa per via telematica ai recapiti sopra indicati mediante richiesta scritta, firmata e consegnata a mano presso gli uffici di segreteria o trasmessa per via telematica ai recapiti sopra indicati, allegando copia di un documento di identità in corso di validità. Il modello di richiesta è scaricabile dal sito www.ic-carduccitrezza.edu.it – sezione Privacy. Ai fini dell'identificazione dell'istante, si prega di allegare copia di un documento di identità in corso di validità (ove la richiesta non sia sottoscritta con firma digitale o inviata tramite PEC personale).

Il modello di richiesta idoneo è scaricabile dal sito web scolastico www.ic-carduccitrezza.edu.it nella sezione Privacy o disponibile in formato cartaceo presso gli uffici di segreteria.