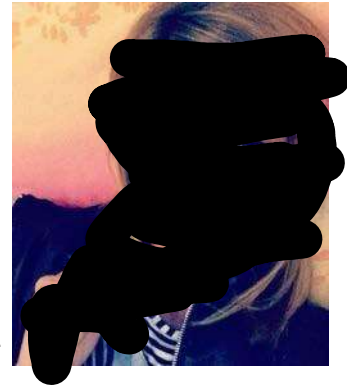


INFORMAZIONI PERSONALI

Sara Avagliano

Residenza: Via [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
Sesso [REDACTED] | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01 luglio 2012–31 dicembre 2013

Consulente previdenziale junior, ramo vita

Cattolica Previdenza Spa
Centro Direzionale isola E/2, Napoli (Italia)

- Ricerca di potenziali clienti in differenti fasce di mercato, mirata alla consulenza e alla vendita di prodotti assicurativi e previdenziali quali piani integrativi di pensione (Pip), premi unici, piani dirisparmio.
- Individuazione del prodotto adatto a soddisfare le esigenze del cliente (Linea investimento, Linearisparmio, Linea protezione).
- Valutazione della documentazione fornita mirata alla conformità con la normativa anti-riciclaggio enecessaria alla redazione di preventivi.
- Stipula del contratto finale e relativo incasso.
- Digitalizzazione delle proposte di contratto e dei relativi documenti firmati dal cliente sul portale intranet dell'azienda.
- Gestione processi di post-vendita polizza (variazioni, riscatti, riduzioni, liquidazioni, assistenza al cliente).

01 giugno 2009–30 giugno 2010

Assistenza agli utenti

Università degli studi di Napoli "Federico II", Napoli (Italia)

Attività presso la Biblioteca di Diritto Romano della Facoltà di Giurisprudenza:

- ricatalogazione dei testi;
- assistenza agli studenti presso lo sportello aperto al pubblico.

01 aprile 2006–01 giugno 2006

Addetta ufficio poste e recapiti

Poste Italiane Spa, Cava de' Tirreni, SA (Italia)

Attività di back-office (smistamento corrispondenza e gestione reclami).

01 ottobre 2004–30 settembre
2005**Servizio civile**

Ufficio Nazionale per il servizio civile
Via San Martino della Battaglia 6 IT-00185 Roma (Italia)

Prevenzione per la sicurezza, interventi speciali.

2014-2020

Esercizio della professione di Avvocato

1 settembre 2020 -AD OGGI

**Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi -
Ministero della Pubblica Istruzione**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

settembre 1999–luglio 2004

Diploma di maturità classica

Liceo Classico "M.Galdi", Cava de' Tirreni, SA

Sperimentazione di inglese e matematica.

Votazione finale dell'esame di maturità: 100/100

2008

ECDL - Patente Europea del Computer

2010 **Iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi (RUI)**
Produttori, procacciatori ed altri intermediari finanziari (sez. C, codice di attività 662204)

settembre 2004–ottobre 2010 **Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01)**
Università degli Studi di Napoli "Federico II", Napoli (Italia)
Facoltà di Giurisprudenza, Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, classe LMG/01.
Laurea conseguita con votazione di 103/110 con una tesi in Diritto Finanziario dal titolo "Il federalismo fiscale tra limiti costituzionali e vincoli comunitari".
Principali esami sostenuti: Diritto Privato, Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Commerciale, Scienza delle Finanze, Diritto Internazionale, Diritto Processuale Civile, Penale ed Amministrativo, Diritto Finanziario, Diritto del Lavoro, Diritto dell'Unione Europea, Economia politica.

2011 **Abilitazione al patrocinio**
Praticante avvocato abilitato

2010–2012 **Diploma di specializzazione per le professioni legali**
Università degli studi di Salerno, Salerno (Italia)
Specializzazione nella formazione necessaria per lo svolgimento delle professioni forensi.
Diploma conseguito con la votazione di 69/70 con la tesi in Diritto Penale dal titolo "Le linee guida della riforma dei reati tributari (d.lgs 74/2000)".

2013 **Crediti d'integrazione**
Università degli studi di Napoli "Parthenope", Napoli (Italia)
Conseguiti i crediti necessari all'integrazione della LMG presso la Facoltà di economia dell'Università Parthenope tramite i seguenti esami:

- Statistica economica
- Statistica aziendale
- Economia dello sviluppo
- Bilancio consolidato dei gruppi aziendali
- Storia della ragioneria
- Economia aziendale
- Politica economica dei beni culturali
- Diritto pubblico

2013 **Corsi di formazione Cattolica Previdenza Spa**
Cattolica Previdenza Spa
Largo Tazio Nuvolari 1 IT-20143 Milano (Italia)
Esami e conseguimento di attestati dei corsi di formazione presso Business School Cattolica Assicurazioni:

- ramo vita;
- ramo danni;
- tecniche di marketing;
- nuova normativa sui servizi di pagamento europei (SEPA);
- tecnica delle assicurazioni;
- normativa antiriciclaggio;
- corso di sensibilizzazione alla privacy: T.U. Sulla privacy (d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196);
- intermediazione assicurativa;
- elementi base di finanza;

- modifiche intervenute sui prodotti a seguito introduzione direttiva 2004/113/CE;
- Cattolica&Salute: tuttasalute, infortuni in movimento, infortuni alla guida;
- Cattolica&Casa;
- Cattolica&Famiglia;
- Casa&Patrimonio: infortuni del conducente, infortuni della locomozione.

- 2014 **Esame per l'abilitazione alla professione di avvocato**
Avvocato
- 2020 **Concorso Direttori Servizi Generali e Amministrativi - Ministero dell'Istruzione**
Vincitrice

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Inglese livello 1 (B2) con attestato conseguito in data 18.12. 2017, ente certificatore English Speaking Board.

- Competenze comunicative** Ottime capacità di comunicazione acquisite grazie ai rapporti con la clientela durante le esperienze professionali citate.
Eccellenti capacità di relazione con persone di cultura e nazionalità differenti, acquisite nell'ambito universitario e lavorativo.
Spirito collaborativo e pronto ad apprendere nuove conoscenze ed a condividere le proprie al fine di arricchire il proprio background personale e professionale.
Capacità di ascolto ed attitudine a privilegiare una comunicazione trasparente in modo da costruire rapporti di fiducia con tutti i colleghi, unendo sistematicamente le proprie competenze a quelle degli altri nell'ottica della squadra.
- Competenze organizzative e gestionali** Ottime capacità nel lavoro in team e di gestione delle attività di gruppo sviluppate anche in ambito sportivo.
Ottime capacità di adattamento ad ambienti nuovi e di inserimento in team lavorativi già costituiti.
- Competenze professionali** Approfondite conoscenze e competenze giuridiche in ambito nazionale ed internazionale.
Capacità di comprensione e valutazione dei principi e istituti del diritto positivo nella loro continua evoluzione.
Buone capacità nella produzione di testi negoziali, processuali e amministrativi.
Approfondite capacità interpretative, di analisi casistica, qualificazione giuridica, comprensione, rappresentazione e valutazione atti ad affrontare problemi interpretativi e applicativi del diritto.
- Competenze informatiche** Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e dei suoi principali applicativi (Word, Outlook, IE browser, ecc.).

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Capacità e competenze sportive e artistiche** Parallelamente agli studi ho sempre coltivato la mia passione per la danza frequentando corsi di danza classica e moderna, conseguendo i relativi diplomi.
Tuttora partecipo ad attività legate alla danza collaborando con l'Associazione di Volontariato e Cultura "Amici di Lola" con sede in Cava de'Tirreni (SA).
Nel tempo libero mi dedico alla lettura di opere classiche e contemporanee di prosa e poesia, pratico nuoto, pilates, aerobica e altri sport vari.
- Disponibilità** Disponibilità ad assunzioni con contratto lavorativo a tempo indeterminato.
Disponibilità a lavorare in sede diversa da quella di residenza/domicilio.
- Occupazione desiderata**
- Attività di front office e back-office finanziario/credizia;
 - gestione crediti;
 - attività amministrativa;
 - insegnamento
 - altro.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge.

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to be a cursive name, possibly starting with 'L' and ending with 'i'.