



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO CAVA CARDUCCI-TREZZA

Via Carlo Santoro, n°18 - 84013 Cava de' Tirreni (Sa) - Tel. 089461345

Codice Meccanografico: SAIC8A300D - Codice Fiscale: 95146610654

E-MAIL: saic8a300d@istruzione.it – PEC: saic8a300d@pec.istruzione.it

Sito Web: www.ic-carduccitrezza.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO CAVA CARDUCCI-TREZZA
Prot. 0006134 del 17/11/2021
01 (Uscita)

Al DSGA
Agli atti fascicolo progetto

Oggetto: **Nomina DSGA** – PROGETTO FESR - Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, finalizzato all’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche.

CUP IT79J21005690006

CNP 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-872

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO L’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, finalizzato all’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche.

VISTA la propria domanda di candidatura e la scheda del progetto;

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento – Prot. AOODGEFID 0000353 del 26/10/2021;

VISTA la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto Prot. n. AOODGEFID 0042550 del 02/11/2021 intestata alla singola istituzione scolastica;

PRESO ATTO le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

VISTA la delibera del Collegio n 28 del 13/09/2021 e Consiglio di Istituto n 94 del 29/09/2021 di approvazione del progetto

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste dal progetto PON FESR in oggetto;

SENTITA la disponibilità dell'interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del PON richiamato in oggetto;

CONFERISCE

Alla DSGA Avagliano Sara l'incarico per un totale di n. 17 ore per attività organizzative, amministrative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al DSGA, il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di €. 24,55 (C.C.N.L.2006/09 (€ 18,50 + oneri 32,70%) pari a € 417,35, per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica, salvo modifiche alla scheda finanziaria del progetto.

Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Il presente incarico potrà essere modificato o revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa FILOMENA ADINOLFI

(*) Il documento è firmato digitalmente e conforme al D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per p.v. e accettazione

DSGA