



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**Ministero dell'Istruzione dell' Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO CAVA CARDUCCI TREZZA**

Via Carlo Santoro,18- 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Tel.e Fax:089461345 - Cod.mecc. SAIC8A300D

E-MAIL: saic8a300d@istruzione.it – PEC: saic8a300d@pec.istruzione.it

www.ictrezza.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO CAVA CARDUCCI-TREZZA
Prot. 0005364 del 03/11/2019
02-06 (Uscita)

Oggetto: Individuazione Figure di Progetto – Decreto incarico DSGA.

PON FSE 2014-2020-Avvviso 4396 del 09/03/2018 – FSE – Competenze di base – 2° edizione

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:10.2.1°-FSEPON-CA-2019-130 Piccoli cittadini crescono

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO : 10.2.2°-FSEPON-CA-2019-230 Competenze per vivere

CUP: I75E1900029007

Il Dirigente Scolastico

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l’Avviso pubblico *PON FSE 2014-2020-Avviso 4396 del 09/03/2018 – FSE – Competenze di base – 2° edizione*

Vista la nota dell’Autorità di Gestione, prot. AOODGEFID/13650 del 03.05.2019 relativa alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie regionali.

Vista la data di autorizzazione dei progetti per la Regione Campania;

Visto il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al Prot. C14/C - Protocollo 0004191 - C14 - 08/10/2019 - ACF

Vista la Nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l’affidamento dei Contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del Progetto formativo, personale interno o esterno;

Considerato che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

Tenuto conto che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

Visto che l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

Vista la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le Attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi Nazionali (P.O.N.);

Viste le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot 1588_16_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell’ambito dei progetti;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, PON 2014-2020, con al quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 35926 del 21/09/2017, contenente Errata Corrige relativa alla nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, contenente Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE, PON 2014-2020;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Visto il decreto prot.4215 C26 del 08/10/2019, con il quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento di cui all’oggetto;

Visto il nulla osta autorizzativo collettivo del Direttore dell’USR Campania prot. n°00206004 del 25.09.2019 con il quale si autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere incarichi aggiuntivi di direzione e coordinamento nell’ambito dei progetti PON per l’a.s. 2019/2020, presso la propria scuola di titolarità;

Visti i criteri di selezione delle figure interne ed esterne per la realizzazione dei progetti deliberati negli organi collegiali;

Rilevato che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività amministrativa e finanziaria relativa al progetto;

RITENUTO che la figura del D.S.G.A. possa attendere a tale funzione;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato al D.S.G.A. Rocco di Benedetto in virtù del ruolo ricoperto, l’incarico di svolgere l’attività amministrativa e finanziaria relativa al progetto

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n° 110 ore da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto.

Le prestazioni per quanto in argomento, sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell’articolazione dei costi del Progetto di cui all’oggetto. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall’orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc).

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 24,55/h onnicomprensive (lordo stato) così come previsto dal CCNL per le ore eccedenti, dalle Nota Miur 34815 del 02-08-2107, nota Miur Prot. 35926 del 21.09.2017 e nota Miur Prot. 38115 del 18.12.2017. L’impegno complessivo di spesa di cui al

presente provvedimento trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell' AdG.

Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli e atti dell'Istituto.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Filomena Adinolfi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/93