



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



REGIONE CAMPANIA



FSE
POR CAMPANIA
2014 - 2020



Scuola
VIVA
La scuola aperta a tutti



Erasmus+

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO CAVA CARDUCCI-TREZZA

Via Carlo Santoro, n°18 - 84013 Cava de' Tirreni (Sa) - Tel. 089461345

Codice Meccanografico: SAIC8A300D - Codice Fiscale: 95146610654

E-MAIL: saic8a300d@istruzione.it – PEC: saic8a300d@pec.istruzione.it

Sito Web: www.ictrezza.edu.it

Atti

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 165/2001 PERSONALE ATA INTERNO ALL' ISTITUTO - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - da impiegare per attività di supporto nel PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-81.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-81

CUP: I76D20000230007

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018

VISTA la Lettera Prot. AOODGEFID/28320 Roma, 10/09/2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-81; importo complessivo autorizzato: € 14.588,23);

VISTE le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTA la delibera successiva del Collegio dei Docenti del 7 settembre 2020 e la delibera n. 31

del 23 Luglio 2020 del Consiglio di istituto;

Visto il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in Bilancio - Protocollo 0003232 del 18/09/2020

Vista la Nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l’affidamento dei Contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del Progetto formativo, personale interno o esterno;

Considerato che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

Tenuto conto che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

Visto che l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

Vista la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le Attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi Nazionali (P.O.N.);

Viste le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot 1588_16_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell’ambito dei progetti;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, PON 2014-2020, con al quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, contenente Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE, PON 2014-2020;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Visto il decreto prot. 4310 del 03/11/2020 con il quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento di cui all’oggetto;

Rilevato che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l’incarico a svolgere attività aggiuntiva all’orario di servizio per supporto operativo ai moduli del Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2020-81**

RITENUTO che la figura dell’Assistente Amministrativo. possa attendere a tale funzione;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

all’Assistente Amministrativo Foglio Roberto l’incarico a svolgere attività aggiuntiva all’orario di servizio per supporto operativo ai moduli del Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2020-81**

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di **n° 11** ore da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto.

Le prestazioni per quanto in argomento, sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell’articolazione dei costi del Progetto di cui all’oggetto. Le ore prestate in dipendenza del presente

incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc).

Art. 3 Compiti

L'incarico all' assistente amministrativa Foglio Roberto prevede lo svolgimento delle seguenti attività di supporto nella gestione amministrativo-contabile del progetto:

- Supporto amministrativo per l'avvio delle attività con particolare riguardo a nomine, elenchi alunni, gestione acquisti beni e servizi, ordini di servizio e adempimenti connessi
- Supporto alla fase di gestione con particolare riguardo alla digitazione dei dati sulla piattaforma dedicata e riproduzione di materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto
- Pubblicazione di avvisi e comunicazioni, gestione e archiviazione atti secondo le modalità indicate nelle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 e successivi aggiornamenti
- Gestione, custodia e consegna materiale di consumo
- Supporto alla fase di monitoraggio e rendicontazione
- Supporto alla fase di liquidazione della spesa
- Collaborazione con le figure a vario titolo impegnate nell'attuazione del Programma
- Firma registro di presenza in entrata e in uscita
- Ogni altra attività che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 19,24/h onnicomprensive (lordo stato) così come previsto dal CCNL per le ore eccedenti, dalle Nota Miur 34815 del 02-08-2107, nota Miur Prot. 35926 del 21.09.2017 e nota Miur Prot. 38115 del 18.12.2017. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell' AdG.

Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Art. 5 Nomina

Il presente decreto vale anche come nomina

Foglio Roberto
[Redacted signature]

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa *[Redacted]* *[Redacted]*
[Redacted signature]