

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DAMIANO MAURIZIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 18/12/2000 al 12/02/2001 SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA. Profilo Assistente Amministrativo presso Liceo Scientifico di Olgiate Comasco (CO)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 13/02/2001 al 31/08/2021 SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA Profilo Assistente Amministrativo presso Liceo Scientifico di Olgiate Comasco (CO)

Dal 10/09/2001 al 10/10/2001 SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA presso Direzione Didattica di Lurate Caccivio (CO)

Dal 11/10/2001 al 31/08/2001 SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA presso l'Istituto Comprensivo Di Mozzate (CO)

Dal 01/09/2002 al 31/08/2003 - Assegnazione supplenza ata Supplenza annuale Istituto comprensivo Orario settimanale: Completo Provincia di servizio: Como Sede principale: Istituto Comprensivo - Mozzate (COIC83400P) –

Dal 01/09/2003 al 31/08/2004 Assegnazione supplenza ata Supplenza annuale orario settimanale completo Provincia di servizio: Como Sede principale: Centro Territoriale - M. Buonarroti - Como (COCT701008) – Olgiate Comasco

Dal 01/09/2004 al 31/08/2005 2004 Assegnazione supplenza ata Supplenza annuale orario settimanale completo Provincia di servizio: Como Sede principale: Centro Territoriale - M. Buonarroti - Como (COCT701008) – Olgiate Comasco

Dal 01/09/2005 al 31/08/2006 Assegnazione supplenza ata Supplenza annuale Orario settimanale: completo Provincia di servizio: Como Sede principale: Centro Territoriale - Marelli – Cantù (COCT702004)

Dal 01/09/2006 al 31/08/2007 Assegnazione supplenza ata Supplenza annuale Orario settimanale Completo
Provincia di servizio Como Sede principale: Centro Territoriale - M. Buonarroti - Como (COCT701008)
Olgiate Comasco

Dal 01/09/2008 al 31/08/2009 Assegnazione supplenza ata Supplenza annuale Orario settimanale: Completo
Provincia di servizio: Como Sede principale: Ist Prof Industria e Artigianato - Luigi Ripamonti - Como
(COR1010001) - Como

Dal 01/09/2010 Trasferimento Ordine scuola: Scuola primo grado Tipo ruolo: Ruolo provinciale Profilo
professionale: Assistente amministrativo Provincia di: Salerno Scuola Primo Grado - Sms Cardtrez-
sez.s.pietro-preg. - Cava De' Tirreni (SAMM277007)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Indicare la madrelingua]

Inglese

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

BUONE COMPETENZE NELL'AMBITO RELAZIONALE, ALTRETTANTO BUONA LA CAPACITA' DI ADATTAMENTO AI DIVERSI AMBIENTI PLURICULTURALI CAPACITA' MATURATE NEL PERIODO DI FORMAZIONE E NEI DIVERSI CONTESTI FREQUENTATI E IN AMBITO LAVORATIVO. BUONA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO

[BUONO IL SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI PROGETTO DI GRUPPO. DURANTE LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI

BUONE CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC, APPARECCHIATURE AUDIO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

FIRMA

