



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Erasmus+

Ministero dell'Istruzione dell' Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO CAVA CARDUCCI TREZZA

Via Carlo Santoro,18- 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Tel.e Fax:089461345 - Cod.mecc. SAIC8A300D

E-MAIL: saic8a300d@istruzione.it – PEC: saic8a300d@pec.istruzione.it

www.ictrezza.edu.it

Ai docenti interni
All'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituzione Scolastica
Amministrazione Trasparente

Oggetto: *Avviso di selezione personale ATA: Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico.*

*PON FSE 2014-2020-Avviso 4396 del 09/03/2018 – FSE – Competenze di base – 2° edizione
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:10.2.1°-FSEPON-CA-2019-130 Piccoli cittadini crescono
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO : 10.2.2°-FSEPON-CA-2019-230 Competenze per vivere
CUP: I75E1900029007*

Il Dirigente Scolastico

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l’Avviso pubblico *PON FSE 2014-2020-Avviso 4396 del 09/03/2018 – FSE – Competenze di base – 2° edizione*

Vista la nota dell’Autorità di Gestione, prot. AOODGEFID/13650 del 03.05.2019 relativa alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie regionali.

Vista la data di autorizzazione dei progetti per la Regione Campania;

Visto il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al Prot. C14/C - Protocollo 0004191 - C14 - 08/10/2019 - ACF

Vista la Nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l’affidamento dei Contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del Progetto formativo, personale interno o esterno;

Considerato che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

Tenuto conto che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

Visto che l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

Vista la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le Attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi Nazionali (P.O.N.);

Viste le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot 1588_16_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, PON 2014-2020, con al quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 35926 del 21/09/2017, contenente Errata Corrige relativa alla nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, contenente Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE, PON 2014-2020;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Visto il decreto prot.4215 C26 del 08/10/2019, con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento di cui all'oggetto;

Visto il nulla osta autorizzativo collettivo del Direttore dell'USR Campania prot. n°00206004 del 25.09.2019 con il quale si autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere incarichi aggiuntivi di direzione e coordinamento nell'ambito dei progetti PON per l'a.s. 2019/2020, presso la propria scuola di titolarità;

Visti i criteri di selezione delle figure interne ed esterne per la realizzazione dei progetti deliberati negli organi collegiali;

Rilevato che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

Attesa la necessità di procedere all'individuazione di tutor interni per la realizzazione del Progetto in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente bando

EMANA

il presente avviso rivolto al **personale interno** all' Istituzione Scolastica (ATA) avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria di Assistenti e Collaboratori scolastici per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al *PON FSE 2014-2020-Avviso* 4396 del 09/03/2018 – FSE – Competenze di base – 2° edizione

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:10.2.1°-FSEPON-CA-2019-130 Piccoli cittadini crescono

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO : 10.2.2°-FSEPON-CA-2019-230 Competenze per vivere

Figura richiesta	Costo orario (lordo dipendente)	Ore complessive	Totale compenso massimo
Assistente Amministrativo	14,50 €/ora	50	€ 725,00
Collaboratore Scolastico	12,50 €/ora	160	€ 2000

Art. 1 – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO. Descrizione delle attività da svolgere.

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discendenti e

nella rendicontazione didattica e amministrativa

- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Elaborare una relazione dettagliata a conclusione del proprio incarico.

Art. 2 – COLLABORATORE SCOLASTICO. Descrizione delle attività da svolgere.

- Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
- Supportare gli esperti e i tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie, accensione Pc, ecc)
- Elaborare una relazione dettagliata a conclusione del proprio incarico.

Art. 3 - Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12.00 del 23 Ottobre esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Art. 4 – Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità prima dell'inizio della formazione. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto

Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività

Le ore, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto seguiranno il calendario definito nei bandi per esperti e tutor e comprenderanno tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 6 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Dott.ssa Filomena Adinolfi.

Art 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 9 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

Art. 10 – Allegati

L'allegato 1 è parte integrante del presente Avviso.

Art. 11 - Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito internet dell'Istituto: <http://www.ictrezza.edu.it/e> ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo on line e sul sito della scuola della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 15 gg dal giorno di pubblicazione. Entro i successivi 15 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Art. 12 - Forum competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Salerno.

Allegato 1 - Domanda di partecipazione.

Il Dirigente
Dott.ssa Filomena Adinolfi

AVVISO DI SELEZIONE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e DI COLLABORATORE SCOLASTICO PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE di cui all'Avviso pubblico *PON FSE 2014-2020-Avvisto* 4396 del 09/03/2018 – FSE – Competenze di base – 2° edizione

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:10.2.1°-FSEPON-CA-2019-130 Piccoli cittadini crescono
 CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO : 10.2.2°-FSEPON-CA-2019-230 Competenze per vivere
CUP: I75E1900029007

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____ residente in

_____ prov. _____ CAP _____

Tel. _____

Cellulare _____

e-mail _____

PEC _____

Cod. Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

A tal proposito, il sottoscritto, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi (contrassegnare le caselle):

- che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;
- che i recapiti indicati sono quelli che il sottoscritto intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'Istituto Scolastico in merito alla presente procedura concorsuale;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato _____ facente parte della UE e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- di possedere il seguente titolo di studio _____
- di non aver riportato condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti;
- di aver riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato _____;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

- di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- a)** Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data

Firma