



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione dell' Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO CAVA CARDUCCI TREZZA

Via Carlo Santoro,18- 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Tel.e Fax:089461345 - Cod.mecc. SAIC8A300D

E-MAIL: [saic8a300d@istruzione.it](mailto:saic8a300d@istruzione.it) – PEC: [saic8a300d@pec.istruzione.it](mailto:saic8a300d@pec.istruzione.it)

[www.ictrezza.edu.it](http://www.ictrezza.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO CAVA CARDUCCI-TREZZA  
Prot. 0001199 del 20/03/2020  
(Uscita)

Alla docente Rosa Rispoli

All'Albo dell'Istituto

**Oggetto: Individuazione Figure di Progetto – Nomina progettista esecutivo.**

Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-253 “Non ci disperderemo”

**Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.**

**CUP: I78H18000750007**

**Il Dirigente Scolastico**

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** pubblico PON FSE 2014-2020- prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.

**Vista** la nota dell’Autorità di Gestione, prot. AOODGEFID/13650 del 03.05.2019 relativa alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie regionali.

**Vista** la data di autorizzazione dei progetti per la Regione Campania;

**Visto** il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al Prot. C14/C - Protocollo 0004191 - C14 - 08/10/2019 - ACF

**Vista** la Nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l’affidamento dei Contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del Progetto formativo, personale interno o esterno;

**Considerato** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**Tenuto conto** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**Visto** che l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**Vista** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le Attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi Nazionali (P.O.N.);

**Viste** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot 1588\_16\_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

**Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, PON 2014-2020, con al quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

**Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 35926 del 21/09/2017, contenente Errata Corrige relativa alla nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017;

**Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, contenente Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE, PON 2014-2020;

**Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**Visto** il decreto prot.4215 C26 del 08/10/2019, con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento di cui all'oggetto;

**Visto** il nulla osta autorizzativo collettivo del Direttore dell'USR Campania prot. n°00206004 del 25.09.2019 con il quale si autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere incarichi aggiuntivi di direzione e coordinamento nell'ambito dei progetti PON per l'a.s. 2019/2020, presso la propria scuola di titolarità;

**Visti** i criteri di selezione delle figure interne ed esterne per la realizzazione dei progetti deliberati negli organi collegiali;

**Visto** il bando di cui al prot. 562 del 06/02/2020

**Visto** il Verbale della Commissione di cui al prot.1064 del 04/03/2020

**Vista** la graduatoria di cui al prot.1064 del 04/03/2020

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

## NOMINA

**Progettista esecutivo**, la docente Rosa Rispoli.

I compiti da svolgere, già riportati nel bando, sono i seguenti:

### **PROGETTISTA ESECUTIVO. Descrizione del profilo e attività da svolgere.**

Il Docente "**Progettista esecutivo**" (unico per tutti i moduli previsti) ha funzioni di raccordo, integrazione e facilitazione in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione durante tutto il periodo di svolgimento delle attività.

I compiti attribuiti al **Progettista esecutivo** sono:

- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Verbalizzare le riunioni a cui partecipa;
- Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo;
- Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma;
- Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nella piattaforma INDIRE GPU siano coerenti e

completi;

- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Essere di supporto e di aiuto a quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe;
- Comunicare al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento
- delle attività e la loro piena realizzazione nei tempi previsti;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Chiudere il corso e generare gli attestati
- Elaborare una relazione dettagliata a conclusione del proprio incarico.

**Il compenso previsto viene di seguito riportato:**

Figura professionale richiesta	Costo orario (lordo dipendente)	Ore	Totale compenso massimo
<b>Progettista esecutivo</b>	<b>17,50 €/ora</b>	<b>70</b>	<b>1.225,00 €</b>

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Filomena Adinolfi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/93