



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPrensIVO CAVA "CARDUCCI- TREZZA "**

Via Carlo Santoro,18- 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Tel.e Fax:089461345- Tel.0892966817

Cod.mecc. SAIC8A300D – p. iva 95146610654

E-MAIL: [saic8a300d@istruzione.it](mailto:saic8a300d@istruzione.it) – PEC: [saic8a300d@pec.istruzione.it](mailto:saic8a300d@pec.istruzione.it)

[www.ic-carduccitrezza.edu.it](http://www.ic-carduccitrezza.edu.it)



Prot. n° \_\_\_\_\_

ISTITUTO COMPrensIVO CAVA CARDUCCI-TREZZA  
Prot. 0005249 del 28/09/2021  
10 (Uscita)

Piombino Luigi

**OGGETTO:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).*

**Codice identificativo progetto :** 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-371 “Resilienza e creatività”

**Cup:** I79J21002070001

**Codice identificativo progetto:** 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-401 Potenziamento degli apprendimenti

**Cup:** I79J21002080001

### *Il Dirigente Scolastico*

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente: Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del PTOF d’istituto per il triennio 2019/2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021 n. 64 del 15.02.2021;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1,

10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** la dichiarazione di disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra, nota protocollo n. 4714 del 10/09/2021.

## INDIVIDUA

Il signor Piombino Luigi, nato il 06/04/1966, quale destinatario dell'incarico di collaboratore scolastico per n. 80 ore da svolgersi sull'intero progetto presso le sedi dell'Istituzione scolastica, al termine del proprio orario di servizio.

L'incarico ha validità fino al termine del progetto.

Oggetto della prestazione:


- garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali ed i servizi igienici utilizzati dai corsisti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;




Per il predetto impegno spettano i seguenti compensi: €16,59 lordo stato (€ 12,50 lordo dipendente) ad ora per n. 80 ore totali.

Le ore dovranno essere effettuate fuori dall'orario di servizio, documentate in apposito registro di presenza. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Obblighi accessori: tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

IL COLLABORATORE SCOLASTICO con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

P.V.  


IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Filomena Adinolfi(\*)  
  
  


Il documento è firmato digitalmente con il codice di identificazione personale n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento originale firmato in carta autografa.