



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO CAVA CARDUCCI-TREZZA
Via Carlo Santoro, n°18 - 84013 Cava de' Tirreni (Sa) - Tel. 089461345
Codice Meccanografico: SAIC8A300D - Codice Fiscale: 95146610654
E-MAIL: saic8a300d@istruzione.it – PEC: saic8a300d@pec.istruzione.it
Sito Web: www.ic-carduccitrezza.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO CAVA CARDUCCI-TREZZA
Prot. 0001531 del 22/03/2023
I (Uscita)

All'Albo Pretorio
Ad Amministrazione Trasparente
Al sito web

Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto, mediante procedura di cui all'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e tramite ODA su MEPA. Materiali di cancelleria – Tecnocopy srls

CIG: Z2A3A7D627

Codice Univoco: UFL3P4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n.241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e s.m.i. »;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, così come novellato dal D.Lgs.19 aprile 2017, n.56 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il DECRETO 28 agosto 2018, n.129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** l'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, il quale dispone che «prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»;
- RICHIAMATE** le LINEE GUIDA ANAC n.4/2016, aggiornate con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 ed aggiornate con delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;
- CONSIDERATO** inoltre che le stesse LINEE GUIDA N.4 stabiliscono che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta;
- RICHIAMATE** le istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al QUADERNO N.1;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015;

- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 101 del 13.01.2022 di approvazione del PTOF 2022/2025;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 06.2.2023 di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE e.f. 2023;
- CONSIDERATO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- CONSIDERATO che la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti superiori a 5.000,00 euro;
- VISTO l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;
- CONSIDERATO che non è stata individuata una convenzione idonea a soddisfare l'interesse di questa istituzione scolastica, in quanto, tutte le convenzioni presenti su MEPA relative all'oggetto della fornitura o del servizio prevedono un vincolo almeno triennale;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del con la quale, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, si è approvato apposito REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI.
- VISTO l'art.2, punto 1 del suddetto REGOLAMENTO D'ISTITUTO per il quale, in assenza di convenzione CONSIP, gli affidamenti di importo inferiore al limite di 5.000,00 euro (IVA ESCLUSA) vengono conclusi con affidamento diretto, con obbligo di motivazione sintetica. Il Dirigente scolastico, previa DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA, per gli acquisti di beni e servizi entro tale limite, provvede direttamente con ordinazione o stipula del contratto, interpellando ditte o persone fisiche di propria fiducia, garantendo sempre i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, rotazione e parità di trattamento.
- CONSIDERATO che Attraverso gli Oda, l'Amministrazione acquista il bene/servizio direttamente dal Catalogo del fornitore abilitato, compilando e firmando digitalmente l'apposito modulo d'ordine presente sul Portale.;
- CONSIDERATO **che il servizio/fornitura è presente sul MEPA** e che l'istituzione scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante Oda (Ordine diretto di acquisto);
- VERIFICATO che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione di elenchi sul portale Consip Acquistinretepa, i servizi/forniture maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'istituto sono risultati essere quelli dell'operatore indicato di seguito;
- CONSIDERATO che al suddetto operatore è, pertanto, inviato un ordine diretto di acquisto nell'ambito di una procedura di affidamento mediante Oda (Ordine diretto di acquisto)
- CONSIDERATA la necessità ed urgenza di acquistare il seguente bene/servizio anche ai fini di garantire la continuità delle forniture/prestazioni;

VERIFICATA la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del bene/servizio offerto;
VERIFICATI i requisiti generali e tecnico-professionali dell'operatore economico;
VISTO il paragrafo 4.4.1 delle Linee Guida n. 4 che prevede «Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice dei contratti pubblici, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro può avvenire [...] tramite piattaforma telematica in caso di acquisto sui mercati elettronici.»

ACQUISITO il Durc prot. 1502 del 21.03.2023;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);

CONSIDERATO che L'Ente scolastico si riserva il diritto di richiedere la garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui all'art. 103 del Dlgs. 50/2016, qualora non sia accertata la solidità dell'operatore economico e non si riesca ad ottenere un ulteriore miglioramento sul prezzo di aggiudicazione (art. 103 comma 11 D. lgs.50/2016).

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria sulla scheda di progetto/attività **P02/23**;

D E T E R M I N A

Art.1 le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2 di effettuare la scelta del contraente mediante la procedura dell'**affidamento diretto** prevista dall'**art.36, comma 2, lett.a)** del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi., **tramite Oda (Ordine diretto di acquisto)** su MePA per la fornitura di materiali di cancelleria per un importo di euro 2572,14 iva inclusa a Tecnocopy srls, p. iva 05665280656, con sede in VIA ISAIA GABOLA, 11 84014 NOCERA INFERIORE (SA).

Art.3 di individuare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il DS Dott.ssa Filomena Adinolfi, così come previsto dall'art.31 del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50 e dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, stante l'assenza di cause ostative alla sua nomina.

Art. 4 di autorizzare la spesa complessiva di euro 2572,14 iva inclusa da imputare nell'ambito dell'aggregato di spesa **P02/23** dell'esercizio finanziario 2023;

Art. 5 di dare mandato al D.S.G.A. di predisporre ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

La presente DETERMINA viene pubblicata

- sul sito web della presente istituzione scolastica <https://www.ic-carduccitrezza.edu.it/>;
- su ALBO ON LINE;
- su AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sottosezione di 1°livello BANDI DI GARA E CONTRATTI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Filomena Adinolfi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa