



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO CAVA CARDUCCI-TREZZA

Via Carlo Santoro, n°18 - 84013 Cava de' Tirreni (Sa) - Tel. 089461345  
Codice Meccanografico: SAIC8A300D - Codice Fiscale: 95146610654  
E-MAIL: [saic8a300d@istruzione.it](mailto:saic8a300d@istruzione.it) – PEC: [saic8a300d@pec.istruzione.it](mailto:saic8a300d@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.ic-carduccitrezza.edu.it](http://www.ic-carduccitrezza.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO CAVA CARDUCCI-TREZZA  
Prot. 0003793 del 02/07/2024  
VII-6 (Uscita)

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-360

CUP: I74D24000630007

LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL' ART. 51 DEL CCNL**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo Carducci-Trezza attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**VISTO** la richiesta di disponibilità prot. n° 3741 del 28/06/2024

**PRESO ATTO** delle disponibilità pervenute

**VISTO** il decreto di incarico prot. n° 3779 del 01/07/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: Pulizia, sorveglianza e collaborazione**

|                             |                                 |
|-----------------------------|---------------------------------|
| Cognome e Nome              | DAMIANO GENNARO                 |
| Codice fiscale/ Partita IVA | [REDACTED]                      |
| Qualifica                   | <b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b> |

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

| CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO                 | B        | C                          | D                          | E                               | F                                   |  | G                 | H                |
|---|----------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------|------------------|
| ATTIVITA'   | ORE      | IMPORTO orario lordo STATO | IMPORTO totale lordo STATO | IMPORTO totale lordo dipendente | ritenute IRAP/INPDAP a carico stato | ritenute FC/INPDAP a carico dipendente | IMPORTO IRPEF 23% | NETTO DIPENDENTE |
| ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO  |          | 21,17                      | -                          | -                               | -                                   | -                                      | -                 | -                |
| ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO COLL. SCOL.     | 40       | 18,25                      | [REDACTED]                 | [REDACTED]                      | [REDACTED]                          | [REDACTED]                             | [REDACTED]        | 374,83           |
| ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO TECNICO DI LAB. |          | 21,17                      | -                          | -                               | -                                   | -                                      | -                 | -                |
| <b>TOTALE</b>   | <b>0</b> |                            | -                          | -                               | -                                   | -                                      | -                 | -                |

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestatato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

TIMBRO E FIRMA DS

FILOMENA  
ADINOLFI  
02.07.2024  
07:03:48  
GMT+00:00

