

ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico
I.C. CARDUCCI - TREZZA

Il/la sottoscritto/a DAMIANO MAURIZIO

nato/a a [redacted]

codice fiscale [redacted]

residente a [redacted]

recapito tel. _____ recapito cell. [redacted]

indirizzo E-Mail [redacted]

in servizio presso I.C. CARDUCCI TREZZA con la qualifica di Assistente Amministrativo

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di relativamente al progetto per la figura professionale di Supporto Operativo e Gestionale

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- Di essere in godimento dei diritti politici
- Di non aver subito condanne penali ~~ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:~~

~~di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:~~

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla normativa vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma online "Gestione progetti PON scuola"

Data 26/06/2024 firma [redacted]

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

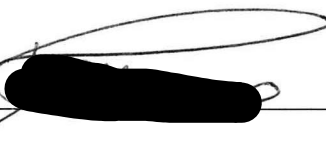

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DELL'ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONE DI MENDACIA AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA ED I QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA, TEMPESTIVITÀ ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA

Data 26/06/24 firma  

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto__ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data 26/06/24 firma  

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DAMIANO MAURIZIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 18/12/2000 al 12/02/2001 SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA. Profilo Assistente Amministrativo presso Liceo Scientifico di Olgiate Comasco (CO)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 13/02/2001 al 31/08/2001 SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA Profilo Assistente Amministrativo presso Liceo Scientifico di Olgiate Comasco (CO)

Dal 10/09/2001 al 10/10/2001 SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA presso Direzione Didattica di Lurate Caccivio (CO)

Dal 11/10/2001 al 31/08/2001 SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA presso l'Istituto Comprensivo Di Mozzate (CO)

Dal 01/09/2002 al 31/08/2003 - Assegnazione supplenza ata Supplenza annuale Istituto comprensivo Orario settimanale: Completo Provincia di servizio: Como Sede principale: Istituto Comprensivo - Mozzate (COIC83400P) -

Dal 01/09/2003 al 31/08/2004 Assegnazione supplenza ata Supplenza annuale orario settimanale completo Provincia di servizio: Como Sede principale: Centro Territoriale - M. Buonarroti - Como (COCT701008) - Olgiate Comasco

Dal 01/09/2004 al 31/08/2005 2004 Assegnazione supplenza ata Supplenza annuale orario settimanale completo Provincia di servizio: Como Sede principale: Centro Territoriale - M. Buonarroti - Como (COCT701008) - Olgiate Comasco

Dal 01/09/2005 al 31/08/2006 Assegnazione supplenza ata Supplenza annuale Orario settimanale: completo Provincia di servizio: Como Sede principale: Centro Territoriale - Marelli - Cantù (COCT702004)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Indicare la madrelingua]

Inglese

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

BUONE COMPETENZE NELL'AMBITO RELAZIONALE, ALTRETTANTO BUONA LA CAPACITA' DI ADATTAMENTO AI DIVERSI AMBIENTI PLURICULTURALI CAPACITA' MATURE NEL PERIODO DI FORMAZIONE E NEI DIVERSI CONTESTI FREQUENTATI E IN AMBITO LAVORATIVO. BUONA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO

[BUONO IL SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI PROGETTO DI GRUPPO. DURANTE LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI

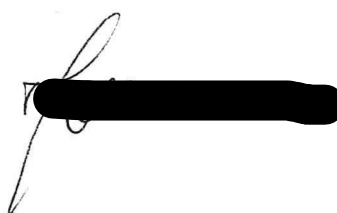
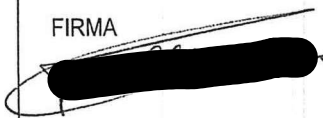
BUONE CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC, APPARECCHIATURE AUDIO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

FIRMA



ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado			
Altro diploma scuola secondaria II grado	✓	7	
Diploma di laurea			
Incarichi di collaborazione con il DSGA solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Indicare n° mesi _____		
Seconda posizione economica			
Beneficiario Art. 7			

Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti 1	1	
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON- POR 5	5	
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazi oni 1	2	

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI COLLABORATORI
SCOLASTICI**

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Diploma di scuola secondaria di primo grado			
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado			

Altro diploma scuola secondaria II grado			
Anzianità di servizio (massimo 10 punti)	Indicare n° anni _____		
Beneficiario Art. 7			
Incarichi specifici (Max n.4)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti _____		
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 10 esperienze)	Indicare n° _____		
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 2)	Indicare n° _____		

