

ISTITUTO COMPRENSIVO CAVA CARDUCCI-TREZZA  
Prot. 0005781 del 22/11/2019  
07 (Uscita)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

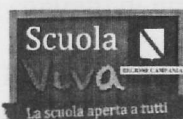
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



REGIONE CAMPANIA



FSE  
POR CAMPANIA  
2014 - 2020



Scuola  
VIVA  
La scuola aperta a tutti



Erasmus+



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO CAVA CARDUCCI-TREZZA

Via Carlo Santoro, n°18 - 84013 Cava de' Tirreni (Sa) - Tel. 089461345

Codice Meccanografico: SAIC8A300D - Codice Fiscale: 95146610654

E-MAIL: [saic8a300d@istruzione.it](mailto:saic8a300d@istruzione.it) - PEC: [saic8a300d@pec.istruzione.it](mailto:saic8a300d@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.ictrezza.edu.it](http://www.ictrezza.edu.it)



ALL' ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

FOGLIO ROBERTO

All'Albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituzione Scolastica

PON FSE 2014-2020-Avviso 4396 del 09/03/2018 – FSE – Competenze di base – 2° edizione  
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.1°-FSEPON-CA-2019-130 Piccoli cittadini crescono  
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO : 10.2.2°-FSEPON-CA-2019-230 Competenze per vivere  
CUP: I75E1900029007

Lettera d'incarico per prestazione aggiuntiva

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Premesso che** l'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei  
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"  
2014/2020;

**Considerato che** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è necessario avvalersi della  
figura di Assistente Amministrativo;

**Visto** l'avviso con il quale si richiedeva al personale di proporre la propria disponibilità a svolgere  
l'incarico per i progetti 10.2.1°-FSEPON-CA-2019-130 "Piccoli cittadini crescono" e 10.2.2°-  
FSEPON-CA-2019-230 "Competenze per vivere";

**Vista** l'istanza presentata prot. 4390 con la quale chiede di essere ammesso alla selezione;

**Visto** il calendario dei moduli e la conseguente necessità di incrementare la presenza dei  
collaboratori scolastici;

**Accertata** la disponibilità economica

### INDIVIDUA

Il signor Roberto Foglio quale assistente amministrativo per il supporto nel progetto di cui  
all'oggetto, che si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad  
oggetto l'attività di "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO",

La prestazione della durata di n°30 ore complessive da rendere a decorrere dalla data

di sottoscrizione con termine il 31/08/2020, consiste nel:

Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/riciesta di preventivo, spese per il CIG da versare all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la/le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;

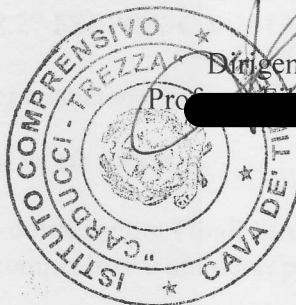
- Collaborare con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto
- Caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA.

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 19,24 liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.



Dirigente Scolastico

Prof. [REDACTED]

A. dinolfi

[REDACTED SIGNATURE]