



**Ministero dell'Istruzione dell' Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO CAVA CARDUCCI TREZZA**

**Via Carlo Santoro,18- 84013 Cava de' Tirreni (SA)**

**Tel.e Fax:089461345 - Cod.mecc. SAIC8A300D**

**E-MAIL: [saic8a300d@istruzione.it](mailto:saic8a300d@istruzione.it) – PEC: [saic8a300d@pec.istruzione.it](mailto:saic8a300d@pec.istruzione.it)**

**[www.ictrezza.edu.it](http://www.ictrezza.edu.it)**

**All'esperta Marzano Marie Cristine**

***Oggetto: Nomina Esperto.***

*PON FSE 2014-2020-Avviso 4396 del 09/03/2018 – FSE – Competenze di base – 2° edizione  
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:10.2.1°-FSEPON-CA-2019-130 Piccoli cittadini crescono  
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO : 10.2.2°-FSEPON-CA-2019-230 Competenze per vivere  
CUP: I75E1900029007*

**Il Dirigente Scolastico**

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** l’Avviso pubblico *PON FSE 2014-2020-Avviso 4396 del 09/03/2018 – FSE – Competenze di base – 2° edizione*

**Vista** la nota dell’Autorità di Gestione, prot. AOODGEFID/13650 del 03.05.2019 relativa alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie regionali.

**Vista** la data di autorizzazione dei progetti per la Regione Campania;

**Visto** il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al Prot. C14/C - Protocollo 0004191 - C14 - 08/10/2019 - ACF

**Vista** la Nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l’affidamento dei Contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del Progetto formativo, personale interno o esterno;

**Considerato** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**Tenuto conto** che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**Visto** che l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**Vista** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le Attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi Nazionali (P.O.N.);

**Viste** le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot 1588\_16\_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell’ambito dei progetti;

**Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, PON 2014-2020, con al quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

**Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 35926 del 21/09/2017, contenente Errata Corrige relativa alla nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017;

**Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, contenente Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE, PON 2014-2020;

**Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**Visto** il decreto prot.4215 C26 del 08/10/2019, con il quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento di cui all’oggetto;

**Visto** il nulla osta autorizzativo collettivo del Direttore dell’USR Campania prot. n°00206004 del 25.09.2019 con il quale si autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere incarichi aggiuntivi di direzione e coordinamento nell’ambito dei progetti PON per l’a.s. 2019/2020, presso la propria scuola di titolarità;

**Visti** i criteri di selezione delle figure interne ed esterne per la realizzazione dei progetti deliberati negli organi collegiali;

**VISTO** il bando di cui al prot. 0004231 - C26 - 08/10/2019 - APA

**VISTO** il Verbale della Commissione di cui al prot. N. 0005287 del 29/10/19;

**VISTA** la graduatoria di cui al prot.5288 del 29/10/2019;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

#### **NOMINA**

**Esperta per il modulo “Chosis le goût:n’en perds pas une miette”** la docente **Marzano Marie Cristine**

I compiti da svolgere, già riportati nel bando, sono i seguenti:

**ESPERTO. Descrizione del profilo e attività da svolgere.**

L’esperto dovrà:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell’Avviso.
- Predisporre, con la collaborazione del tutor e del referente per la valutazione, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale.
- Relazionarsi con i tutor, il referente per la valutazione e con le altre figure coinvolte, in relazione alle proprie attività.
- Documentare puntualmente tutta l’attività formativa tramite l’inserimento del progetto e dei materiali richiesti sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 predisposta dall’Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.
- Attenersi scrupolosamente al calendario degli incontri indicato in tabella, tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR.

- Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza.

**Il compenso previsto viene di seguito riportato:**

Il compenso orario omnicomprensivo previsto è pari a € 70,00 (Euro settanta/00), non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Filomena Adinolfi*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa