

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PILANO NAZIONALE DI ESPRESSE PRESSIONE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPrensIVO CAVA "CARDUCCI-TREZZA"

Via Carlo Santoro, 18- 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Tel. 089461345- Tel. 0892966817

Cod.mecc. SAIC8A300D – p. iva 95146610654



E-MAIL: [saic8a300d@istruzione.it](mailto:saic8a300d@istruzione.it) – PEC: [saic8a300d@pec.istruzione.it](mailto:saic8a300d@pec.istruzione.it) [www.ic-carduccitrezza.edu.it](http://www.ic-carduccitrezza.edu.it)

Prot. n. 3160 del 11/06/2024

*All'Albo Pretorio*

*Amministrazione Trasparente*

*Sito web*

*Atti*

**CIG: B208517680**

**Cup: I74C23000380006**

**Codice univoco: UFL3P4**

**Oggetto: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art 50, c. 1 lettera b) del d. Lgs n. 36/2023, finalizzata ad acquisti di materiali di cancelleria, Agenda Sud, per un importo pari a € 168,00 iva esclusa. Ditta PRINT OFFICE S.R.L., Partita IVA [REDACTED]**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**CONSERVATA** l'esigenza di procedere all'acquisto per la fornitura/servizio/lavori di cui all'oggetto;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n.129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

**CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "Acquisti in rete PA" alcuna

Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

**TENUTO CONTO** degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512° riferiti alla categoria merceologica relativa ai **servizi e ai beni informatici e di connettività**, per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro e che dunque siffatto acquisto non rientra nelle categorie soggette agli obblighi;

**VISTO** l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023

**TENUTO CONTO** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

**TENUTO CONTO** di quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs. 36/2023 sul principio di rotazione degli affidamenti;

**VISTO** il preventivo prot. n. 2994 del 31/05/2024;

**ACCERTATA** la congruità del prezzo;

**ACQUISITO** il durc agli atti ns prot. n. 3087 del 07/06/2024, scadenza il 01/10/2024;

**ACCERTATO** che il soggetto affidatario non incorre in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs.50/2016;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura"

**RITENUTO** di affidare la fornitura / servizio / lavoro di cui alloggetto all'operatore **PRINT OFFICE S.R.L., IVA [REDACTED]**, poiché soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a € 168,00 IVA esclusa

**TENUTO CONTO** che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023

## **DECIDE**

### *Art. 1*

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### *Art. 2*

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023, ad affidare la fornitura oggetto della presente decisione all'operatore economico **PRINT OFFICE S.R.L.**

### *Art. 3*

Di autorizzare la spesa di € 168,00 IVA esclusa, da imputare nel Programma Annuale e. f. **corrente** approvato dal Consiglio d'Istituto il 26/01/2024, all'Attività/Progetti P02/35.

<b>Descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>Quantità</b>	<b>Prezzo</b>	<b>Importo</b>
ROTOLO PLOTTER A0 91, AX50	PZ	4	15	60,00 €
TEMPERA GIOTTO conf. 6 pz	PZ	4	21	84,00 €
PENNELLI PIATTI VARIE MISURE	PZ	40	0,60	24,00 €
			<b>TOTALE IVA ESCLUSA</b>	<b>168,00 €</b>
			<b>IVA</b>	<b>36,96 €</b>
			<b>TOTALE IVA INCLUSA</b>	<b>204,96 €</b>

**Art. 4**

Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:

- a) Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (CIG);
- b) Codice univoco per fatturazione: UFL3P4;
- c) Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse;

**Art. 5**

Di nominare il Dirigente Scolastico FILOMENA ADINOLFI quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;

**Art. 6**

di dare mandato al D.S.G.A. di predisporre ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

**Art. 7**

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Responsabile unico del Progetto

Il Dirigente

Dott.ssa Filomena Adinolfi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005  
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

FILOMENA  
ADINOLFI  
11.06.2024  
12:10:15  
GMT+00:00

