



ISTITUTO COMPRESIVO CAVA CARDUCCI-TREZZA
Prot. 0002691 del 19/05/2023
VII-6 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO CAVA "CARDUCCI- TREZZA "

Via Carlo Santoro,18- 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Tel. 089461345- Tel.0892966817

Cod.mecc. SAIC8A300D – p. iva 95146610654

E-MAIL: saic8a300d@istruzione.it – PEC: saic8a300d@pec.istruzione.it

www.ic-carduccitrezza.edu.it



All'Unità di missione PNRR

Albo online/sito web/Amministrazione trasparente/Atti

Alla docente

Trofimena Bisogno

Sito web/Atti

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO -GRUPPO PROGETTO E COLLAUDO**

-Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 3.2
"Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" finanziato
dall'Unione europea - Next Generation EU - "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di
apprendimento innovativi"

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-15497

CUP: I74D22003520006

Titolo progetto: Spazio di apprendimento e creazione con approccio makerspace

L'ISTITUTO SCOLASTICO I. C. CARDUCCI TREZZA C.F./Partita IVA 95146610654 con sede legale in
Cava de' Tirreni (SA) alla via Carlo Santoro,18 in persona della Dott.ssa FILOMENA ADINOLFI, ivi domiciliata
per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTE

- la deliberazione del Collegio dei docenti n.docenti n. 27 del 09/09/2022, con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico di COORDINATRICE TEAM INNOVAZIONE alla docente in indirizzo, in servizio presso l'I. C.S. con contratto a tempo indeterminato;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente in indirizzo nata il [REDACTED], l'incarico di componente del Gruppo di COLLAUDO nell'ambito del progetto in oggetto, secondo le modalità di seguito elencate.





1. L'Incarico prevede, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, l'espletamento delle seguenti attività:
 - svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;
 - verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
 - collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nell'affidamento indetto dall'Istituto;
 - eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
 - verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
 - compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare al Dirigente scolastico
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 30 (trenta) ore a decorrere dalla data di effettivo avvio del progetto e fino alla chiusura dello stesso.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato pari a un importo complessivo onnicomprensivo di € 696,68 (pari a 30 ore), rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.



10. Le ore assegnate quale compenso potrebbero essere rimodulate nel caso il finanziamento complessivo previsto dovesse essere ridotto o annullato.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Deliberazione del Collegio dei docenti con cui si nomina la docente Funzione Strumentale;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il Dirigente

Dott.ssa Filomena Adinolfi

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'INCARICATO
per accettazione



