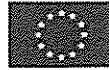




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO CAVA "CARDUCCI-TREZZA"

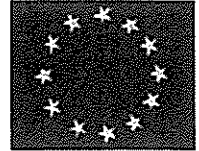
Via Carlo Santoro,18- 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Tel.e Fax:089461345- Tel.0892966817

Cod.mecc. SAIC8A300D – p. iva 95146610654

E-MAIL: saic8a300d@istruzione.it – PEC: saic8a300d@pec.istruzione.it

www.ic-carduccitrezza.edu.it



ISTITUTO COMPRESIVO CAVA CARDUCCI-TREZZA
Prot. 0000734 del 10/02/2023
I (Entrata)

C.N.P.: 0.1.1A 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-276
CUP: I71I22000020007

C.N.P.: 10.2.2A 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-314
CUP: I71I22000030007

CIG: Z5139D3805

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE RESA A TITOLO ONEROSO

TRA

ISTITUTO COMPRESIVO CAVA “CARDUCCI-TREZZA” con sede in Via Carlo Santoro,18- 84013 Cava de' Tirreni (SA).

codice fiscale 95146610654 rappresentato dal Sig. D.S. **FILOMENA ADINOLFI**

nata a [redacted] il [redacted] codice fiscale [redacted]

E

Ditta/società **Oxford School of English** con sede in Via A. Sorrentino, 6 CAVA DE' TIRRENI (Sa)

codice fiscale/P.IVA 03807610658, rappresentata dal legale rappresentante Sig.ra **D'Acunto Bianca** nata a

[redacted] il [redacted], residente a [redacted] in Via [redacted]

Fiscale I [redacted]

Premesso che:

a) L'istituzione scolastica è assegnataria di Fondi Strutturali Europei relativi al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

b) Che il progetto è stato autorizzato con lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 che costituisce anche data di avvio e ammissibilità della spesa

c) Che per la stessa spesa è stato disposto decreto di assunzione in bilancio prot. n° 3455 del 29/06/2022.

Visto

Il decreto/determina di affidamento prot. n° 637 del 07/02/2023 che indicava l'associazione\agenzia in convenzione quale aggiudicataria definitiva del percorso\percorsi formativi\i

1. Cambridge Primary
2. Cambridge Secondary

Preso Atto

Della necessità di mettere in chiaro l'oggetto e i termini della collaborazione con l'associazione\agenzia aggiudicataria

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione

Art. 2

<i>Elemento dell'offerta</i>	Cognome e nome	Nome modulo
Esperto	Jelisavicic Aleksandra	Cambridge Primary
Tutor	Bianca D'acunto	Cambridge Primary
Esperto	D'Arienzo Marilisa	Cambridge Secondary
Tutor	Di Salvio Stefania	Cambridge Secondary

Il servizio convenuto sarà effettuato presso la sede San Lorenzo, secondo quanto contenuto nella richiesta di offerta e concordato con il Dirigente Scolastico e il personale di coordinamento\gestione\tutoraggio del progetto ed in conformità con l'allegato calendario delle attività

Art. 3

L'associazione si impegna inoltre a:

- a) individuare con sollecitudine e comunque nei tempi richiesti dalla istituzione scolastica le strutture e/o il personale da mettere a disposizione a eventuale titolo non oneroso per le attività inerenti al percorso formativo
- b) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del proprio personale l'assistenza necessaria al buon esito dell'attività di formazione
- c) consentire all'eventuale altro personale individuato dalla istituzione scolastica di usufruire degli spazi eventualmente messi a disposizione e a coordinarsi con il personale della associazione per le attività previste

d) informare prontamente l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente/evento/inconveniente possa intervenire a impedire o a ridurre gli estremi della collaborazione

Art. 4

Il periodo di effettuazione dei percorsi è previsto tra Ottobre 2022 e Giugno 2023.

Art. 5

La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e assume definizione in seguito all'avvio della proposta progettuale presentata dall'istituzione scolastica fino al termine dell'espletamento di tutte le ore di esperienza e formazione

Art. 6

Per le attività di cui sopra verrà riconosciuto da parte dell'istituzione l'importo complessivo di euro 3000 per ciascun modulo (tremila), così come contenuto nell'offerta presentata.

Art. 7

1) I compiti dell'esperto individuato dalla associazione\azienda sono:

- a) redazione del calendario degli incontri in collaborazione con il Tutor
- b) definizione degli argomenti suddivisi per singola lezione
- c) aggiornamento della piattaforma nelle sezioni dedicate all'esperto
- d) produzione dei materiali necessari allo svolgimento del percorso
- e) caricamento dei materiali prodotti in piattaforma per la fruizione da parte degli allievi
- f) verifiche preliminari, in itinere e finali del percorso
- g) operazioni di chiusura del percorso compreso la redazione di schede cognitive, di valutazione, di raccolta dati ove queste fossero richieste, in collaborazione con il tutor

2) I compiti del tutor individuato dalla associazione\azienda sono:

- a) redazione del calendario degli incontri in collaborazione con l'esperto
- b) aggiornamento della piattaforma nelle sezioni dedicate al tutor
- c) Gestione delle schede allievi dall'inserimento fino alla chiusura del corso
- d) caricamento dei materiali prodotti in piattaforma per la fruizione da parte degli allievi
- e) operazioni di chiusura del percorso compreso la redazione di schede cognitive, di valutazione, di raccolta dati ove queste fossero richieste, in collaborazione con l'esperto

Art. 8

Il compenso verrà corrisposto a fine servizio, a 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura elettronica/cartacea così come contenuto nella richiesta a presentare offerta. Il corrispettivo da fatturare sarà quello relativo alle ore effettivamente prestate e della quota di materiale di consumo indicato nella offerta risultata aggiudicataria. Non saranno accettate generiche ricevute di rimborso spese senza l'indicazione dei dati fiscali essenziali e della specifica dei costi divisi per voci di costo, a fronte delle quali la stazione appaltante non potrà riconoscere alcun compenso anche per attività già prestate

Art. 9

Il corrispettivo da pagare è comunque subordinato alla erogazione dei fondi da parte del MIUR

Art. 10

Responsabilità verso terzi: il contraente è responsabile di qualsiasi danno possa causare nell'esecuzione del presente contratto, a terzi o a cose, ivi compresi gli utenti o il personale dipendente dell'amministrazione.

Art. 11

Motivi di incompatibilità: Il contraente dichiara che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi nell'espletamento dell'incarico ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445 del 28/12/2000

Art. 12

Impossibilità di cessione del contratto: è vietato ed impossibile la cessione ad altri del presente contratto.

Art. 13

Modificazioni: non sono previste modificazioni.

Art. 14

Recesso: l'amministrazione ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dal presente contratto e in tal caso al contraente sono dovute esclusivamente spese e compensi per le attività già effettivamente svolte.

Art. 15

Clausola risolutiva: È disciplinata dall'articolo 1456 del codice civile. I contraenti convengono espressamente che il contratto si risolve nel caso che l'oggetto dell'incarico non sia adempiuto in tutto o in parte o non lo sia secondo le modalità stabilite ovvero anche uno solo dei requisiti relativi all'art. 80. Dovesse risultare non veritiero o avesse esito negativo ad eventuale controllo

Art. 16

Copertura assicurativa: gli allievi, i docenti interni ed il personale coinvolto sono già assicurati. Il personale esperto esterno solleva l'amministrazione da ogni responsabilità per danni e infortuni causati e/o subiti

Art. 17

Ogni Controversia derivante dall'esecuzione della presenta Convenzione che non venga definita bonariamente sarà devoluta all'organo competente previsto dalla vigente normativa.

Art. 18

Ai sensi della legge 30/06/2013 n. 196°, e successive mm.ii. GDPR679/2016 autorizzazione al trattamento dei dati personali, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la informiamo che i dati da Lei forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività formativa, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del presente contratto.

Resta inteso che la scuola, depositaria dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del Ministero dell'Istruzione, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

Letto approvato e sottoscritto

Data ...10/02/22

denominazione **OXFORD SCHOOLS OF ENGLISH**
Associazione Libero e firma
Legale rappresentante [redacted] (SA)
Partita IVA 03807610658

Il Dirigente Scolastico
[redacted]
[redacted]

Si accetta espressamente le condizioni contenute agli articoli 8 e 18

denominazione Associazione – Timbro e firma
Legale rappresentante

OXFORD SCHOOLS OF ENGLISH
Via A. Sc...
84013 CAVA DE' TIRRENI
Partita IVA 03807610658

Il Dirigente Scolastico
[redacted]
[redacted]