



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRESIVO CAVA "CARDUCCI- TREZZA"**  
Via Carlo Santoro,18- 84013 Cava de' Tirreni (SA)  
Tel. : 089 46 13 45 – 089 29 66 817  
Codice Meccanografico SAIC8A300D – Partita iva 95146610654  
PEO: saic8a300d@istruzione.it – PEC: [saic8a300d@pec.istruzione.it](mailto:saic8a300d@pec.istruzione.it)  
[www.ic-carduccitrezza.it](http://www.ic-carduccitrezza.it)

ISTITUTO COMPRESIVO CAVA CARDUCCI-TREZZA  
**Prot. 0003911 del 27/05/2025**  
VI (Uscita)

A tutti gli interessati  
All'Albo on line  
Al Sito web

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE DOCENTE - PN FSE+ / FESR codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-6 dal titolo "STUDIAMO A SCUOLA PER IL NOSTRO SUCCESSO- II EDIZIONE".**  
Codice CUP: **I74D25000200007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. **9507 del 22.01.2025** "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - **Avviso pubblico "Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – "Agenda SUD". Avviso di adesione per la seconda annualità." - Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 - "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"**;
- Vista la delibera del Collegio docenti n. **51 del 10.05.2024** e del Consiglio di Istituto n. **66 del 10.05.2024** di adesione al progetto PON in oggetto;
- Visto l'inoltro del Progetto **STUDIAMO A SCUOLA PER IL NOSTRO SUCCESSO- II EDIZIONE**, protocollato con n. **7696** dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
- Vista la nota prot. **Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **STUDIAMO A SCUOLA PER IL NOSTRO SUCCESSO- II EDIZIONE – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-6** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 49.880,00**;
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il decreto di assunzione al programma annuale 2025 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 49.880,00**;
- Viste le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le seguenti figure professionali prioritariamente tra il personale interno:
- ✓ N. 1 Esperto formatore per ogni modulo di progetto;
  - ✓ N. 1 Tutor per ogni modulo di progetto
  - ✓ N. 2 Docenti che svolgano la funzione di coordinatori delle attività formative e che collaborino con la dirigente scolastica e con il dsga per la realizzazione dei moduli:
- Visto il verbale n. 4 del Collegio dei docenti del 20.05.2025;
- Acquisite le diverse adesioni tardive da parte di alcuni docenti interni che, nel corso del collegio dei docenti del 20 Maggio non hanno manifestato la propria intenzione di aderire al progetto e poi hanno avuto dei ripensamenti;
- Ritenuto opportuno favorire la massima partecipazione del personale interno, come del resto anche la normativa prevede nel decreto legislativo 155 del 2001;

#### E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale Docente per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari
--------------------------	-----	-------------



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO CAVA "CARDUCCI- TREZZA"**

Via Carlo Santoro,18- 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Tel. : 089 46 13 45 – 089 29 66 817

Codice Meccanografico SAIC8A300D – Partita iva 95146610654

PEO: saic8a300d@istruzione.it – PEC: [saic8a300d@pec.istruzione.it](mailto:saic8a300d@pec.istruzione.it)

[www.ic-carduccitrezza.it](http://www.ic-carduccitrezza.it)

Matematica e realtà con strumentazione digitale	30	20 Alunne/i scuola Primaria
La matematica codice dell'universo	30	20 Alunne/i scuola Primaria
La matematica e la realtà	30	20 Alunne/i scuola Primaria
Il piacere di leggere	30	20 Alunne/i scuola Primaria
Lingua madre per crescere!	30	20 Alunne/i scuola Primaria
Potenziamento Lingua Madre attraverso la lettura	30	20 Alunne/i scuola Primaria
Emozionarci per apprendere meglio	30	20 Alunne/i scuola Primaria
Potenziamento Lingua Madre attraverso lo studio delle origini della lingua	30	20 Alunne/i scuola Primaria

#### Articolo 1 - NATURA E FINALITÀ DEL PROGETTO

Gli interventi dell'Agenda Sud sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. L'obiettivo è combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, innalzando le competenze di base con interventi mirati.

Il progetto dell'IC Carducci Trezza è finalizzato al recupero e al potenziamento delle competenze di base in Italiano e Matematica per gli studenti della scuola primaria.

L'iniziativa si propone di consolidare le abilità linguistiche e logico-matematiche attraverso metodologie didattiche innovative, attività laboratoriali e percorsi personalizzati, favorendo il successo formativo e l'inclusione di tutti gli alunni.

L'obiettivo del progetto è quello di fornire agli studenti strumenti efficaci per migliorare la comprensione del testo, la produzione scritta, il calcolo e il problem solving, sviluppando al contempo una maggiore padronanza della propria lingua madre. Attraverso un approccio motivante e inclusivo, il percorso didattico mira a rafforzare la fiducia negli apprendimenti e a promuovere una crescita armoniosa delle competenze fondamentali per il proseguimento del percorso scolastico.

Il Progetto si articola in 8 moduli formativi, ciascuno della durata di 30 ore extracurricolari da attuarsi nelle sedi delle scuola primarie dell'IC Carducci Trezza.

#### Articolo 2 - DURATA

Le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate **entro il termine del 31 dicembre 2026**.

E' previsto un avvio tempestivo di un numero di moduli (almeno un 30%) tale da garantire un avanzamento proporzionato delle attività nei due anni di realizzazione del progetto. Tanto, al fine di rispondere ai target di avanzamento del programma e soprattutto di evitare un sovraccarico di attività per la scuola nella seconda annualità che potrebbe compromettere la chiusura del progetto entro i termini o comportarne la rinuncia.

#### Articolo 3 - CO-PRESENZA OBBLIGATORIA DELLE FIGURE PROFESSIONALI

I costi standard richiedono la co-presenza obbligatoria delle figure formative previste dall'avviso (Esperto e Tutor) in tutte le ore del percorso formativo.

#### Articolo 4 - COMPITI DELL' ESPERTO INCARICATO

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPrensIVO CAVA "CARDUCCI- TREZZA"**

Via Carlo Santoro,18- 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Tel. : 089 46 13 45 – 089 29 66 817

Codice Meccanografico SAIC8A300D – Partita iva 95146610654

PEO: saic8a300d@istruzione.it – PEC: [saic8a300d@pec.istruzione.it](mailto:saic8a300d@pec.istruzione.it)

[www.ic-carduccitrezza.it](http://www.ic-carduccitrezza.it)

apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche. Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al cooperative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento

#### Articolo 5 - COMPITI DEL TUTOR INCARICATO

Il Tutor è un collaboratore che ha il compito di collaborare con l'esperto per tutto ciò che riguarda la realizzazione del modulo formativo. Precisamente, si occupa di

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale) contenente i dati anagrafici e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;
  - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRESIVO CAVA "CARDUCCI- TREZZA"**  
Via Carlo Santoro,18- 84013 Cava de' Tirreni (SA)  
Tel. : 089 46 13 45 – 089 29 66 817  
Codice Meccanografico SAIC8A300D – Partita iva 95146610654  
PEO: saic8a300d@istruzione.it – PEC: [saic8a300d@pec.istruzione.it](mailto:saic8a300d@pec.istruzione.it)  
[www.ic-carduccitrezza.it](http://www.ic-carduccitrezza.it)

#### Articolo 6 - COMPITI DEL MEMBRO DI STAFF

Il membro di staff dovrà coadiuvare il dirigente ed il dsga per tutte le attività funzionali alla realizzazione dei singoli moduli e dell'intero progetto

#### Articolo 7 - COMPENSO

- ✓ Il compenso erogato alla singola figura professionale per la prestazione aggiuntiva di **ESPERTO** è pari a **70 € LORDO STATO per ciascuna ora di formazione**
- ✓ Il compenso erogato alla singola figura professionale per la prestazione aggiuntiva di **TUTOR** è pari a **30 € LORDO STATO per ciascuna ora di tutoraggio**
- ✓ Il compenso erogato alla singola figura professionale per la prestazione aggiuntiva di **MEMBRO DI STAFF** è pari a **25,54 € LORDO STATO per ciascuna ora di attività funzionale**

Il compenso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale e di quelle di partecipazione alle sedute di verbalizzazione eventualmente necessarie. Gli incarichi verranno attribuiti con lettera di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in 30 (trenta) ore.

**Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.**

#### Articolo 8 - CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI, TUTOR E COMPONENTI DI STAFF - AGENDA SUD II ANNUALITA'

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Per la graduazione delle candidature sarà applicata la **seguinte griglia di valutazione**:

##### TITOLI CULTURALI:

- ✓ laurea specialistica attinente alle tematiche specifiche: 5 punti Laurea triennale attinente alle tematiche specifiche: 3 punti
- ✓ Titoli post-laurea (corso di perfezionamento universitario, master, dottorato di ricerca): 2 punti per titolo fino a max 4 punti
- ✓ Corsi di formazione/ aggiornamento attinenti alla natura dell'incarico :1 punto per corso fino a max 2 punti

##### CERTIFICAZIONI

- ✓ Linguistiche :2 punti fino a max 4 punti
- ✓ Informatiche: 3 punti fino a 6 punti

##### ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE

- ✓ Esperienza pregressa come ESPERTO o TUTOR in progetti POR- PON FSE- PNRR :2 punti per incarico fino a max 10 punti
- ✓ Esperienze di incarico aggiuntivo di docenza in progetti extracurricolari :2 Punti per docenza fino a max 4 punti
- ✓ Esperienza lavorativa di incarico aggiuntivo nell'area organizzativo-gestionale: 2 punti per incarico fino a max 6 punti



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRESIVO CAVA "CARDUCCI- TREZZA"**  
Via Carlo Santoro,18- 84013 Cava de' Tirreni (SA)  
Tel. : 089 46 13 45 – 089 29 66 817  
Codice Meccanografico SAIC8A300D – Partita iva 95146610654  
PEO: saic8a300d@istruzione.it – PEC: [saic8a300d@pec.istruzione.it](mailto:saic8a300d@pec.istruzione.it)  
[www.ic-carduccitrezza.it](http://www.ic-carduccitrezza.it)

#### Articolo 9 – CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

1. Nella valutazione delle istanze del personale interno, si considera requisito di ammissibilità il NON ricoprire contestualmente altri incarichi di prestazioni aggiuntive eccedenti l'orario d'obbligo e riguardanti le linee di intervento PNRR in atto ; tanto allo scopo, non soltanto di valorizzare in maniera diffusa le diverse competenze professionali dei docenti evitando concentrazione di incarichi, ma anche allo scopo di evitare impedimenti e rallentamenti nella fase organizzativo- esecutiva , dovuti alla concomitanza di impegni dei docenti coinvolti e alla difficoltosa individuazione di fasce orarie di espletamento delle attività , con conseguente limitazione del buon andamento, dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione complessiva.”
2. Dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle istanze, il DS nominerà apposita Commissione per la valutazione e verrà stilata una graduatoria con l'attribuzione di un punteggio in base alla tabella di seguito riportata; l'incarico sarà affidato anche in presenza di una sola candidatura per modulo e, in caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.  
La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 10 gg. dalla pubblicazione della graduatoria. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporrà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.  
La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.ic-carduccitrezza.edu.it>. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### Articolo 10 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le candidature del personale interno interessato dovranno pervenire all'Istituzione Scolastica brevi manu oppure mezzo mail PEO/PEC spedito su [saic8a300d@istruzione.it](mailto:saic8a300d@istruzione.it) o su [saic8a300d@pec.istruzione.it](mailto:saic8a300d@pec.istruzione.it) con oggetto:

- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE – RUOLO DI ESPERTO AGENDA SUD SECONDA ANNUALITA', **entro il giorno 3 Giugno 2025** .
- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE – RUOLO DI TUTOR AGENDA SUD SECONDA ANNUALITA',

**entro il giorno 3 Giugno 2025**

Dovrà essere utilizzato esclusivamente il modulo di presentazione istanza allegato al presente atto . Al modulo di istanza dovranno essere allegati:

1. LA SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE –ALLEGATO 1
2. IL CURRICULUM VITAE
3. LA DICHIARAZIONE DI ASSENZA DEI MOTIVI DI INCOMPATIBILITÀ ( ALLEGATO 2)
4. LA COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ

#### Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

#### Articolo 12 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### Articolo 13 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola <https://www.iccarduccitrezza.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRESIVO CAVA "CARDUCCI- TREZZA"**  
Via Carlo Santoro,18- 84013 Cava de' Tirreni (SA)  
Tel. : 089 46 13 45 – 089 29 66 817  
Codice Meccanografico SAIC8A300D – Partita iva 95146610654  
PEO: saic8a300d@istruzione.it – PEC: [saic8a300d@pec.istruzione.it](mailto:saic8a300d@pec.istruzione.it)  
[www.ic-carduccitrezza.it](http://www.ic-carduccitrezza.it)

#### Articolo 14 -TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **IC CARDUCCI TREZZA**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Filomena ADINOLFI**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Raffaele Palladino**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [privacy@studioingpalladino.it](mailto:privacy@studioingpalladino.it).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gigs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

I dati forniti dagli interessati, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Scuola e in quelle previste dai controlli e monitoraggi dell'Autorità di Gestione.

#### Articolo 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico di Progetto (RUP) di cui al presente avviso, è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Filomena ADINOLFI.

**Per quanto non previsto nel presente atto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.**

#### ALLEGATI:

- Modulo per la presentazione dell'istanza
- Scheda di autovalutazione del candidato
- Dichiarazione di assenza dei motivi di incompatibilità

**Il dirigente scolastico**  
**d.ssa Filomena ADINOLFI**  
*firma digitale ai sensi del Cad e normativa connessa*